**15.06.2016 года с. Нижний Урюм № 13**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**Рубрика «Прокуратура разъясняет».**

**Материнский капитал для детей-инвалидов.**

|  |
| --- |
| С 1 января 2016 года действуют поправки, внесенные в Федеральный закон «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», согласно которым средства материнского (семейного) капитала могут быть направлены семьями, имеющими детей-инвалидов, на приобретение товаров и услуг для социальной адаптации таких детей и их интеграции в общество. Эта мера господдержки распространяется как на родного ребенка, так и на усыновленных детей независимо от очередности рождения (усыновления).  Правила направления средств (части средств) материнского капитала на компенсацию приобретения товаров и услуг для указанных целей, а также перечень таких товаров и услуг будут устанавливаться Правительством РФ. Подтверждением приобретения названных товаров могут являться договор купли-продажи, товарный и кассовый чеки, а также акт о проверке наличия данного товара, составленный органом социальной защиты населения по месту жительства ребенка-инвалида.  Семьи, воспитывающие детей-инвалидов, вправе воспользоваться средствами материнского (семейного) капитала на указанные цели, не дожидаясь исполнения ребенку, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, возраста трех лет.  Помощник прокурора Здвинского района  Г.В. Довгаль |

**НА ЗАЩИТЕ ПРАВ ДЕТЕЙ**

Прокуратурой Здвинского района в ходе осуществления надзора за соблюдением законности и прав граждан при реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, проведена проверка целевого использования средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий.

Проверкой установлены родители, которые получили средства материнского капитала и не выполнили обязательства по оформлении жилого помещения в общую собственность родителей и детей в течение шести месяцев. Такое бездействие родителей лишает несовершеннолетних права на имущество, которое должно им принадлежать по закону в соответствии с Конституцией РФ, гражданским, семейным законодательством и Федеральным законом «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

С целью защиты интересов несовершеннолетних детей прокурором Здвинского района в суд направлены исковые заявления об обязании родителей оформить приобретенные жилые помещения в общую долевую собственность детей.

В настоящее время все иски рассмотрены, требования прокурора удовлетворены в полном объеме.

Одновременно разъясняем, что с 2015 года предусматривается возможность использования средств (части средств) материнского капитала не только на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство или приобретение жилья, но и на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты.

Внесенными в Федеральный закон «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» поправками определен перечень видов организаций, осуществляющих предоставление займа по ипотеке, которым могут быть перечислены средства материнского капитала на погашение долга по договорам займа.

Средства материнского капитала нельзя использовать для погашения задолженности по займу на приобретения жилья, заключенного с микрофинансовой организацией.

Пользуясь случаем, хотелось напомнить о том, что предусмотренные законом меры государственной поддержки направлены, прежде всего, на поддержку семей, имеющих детей, создание им условий, обеспечивающих достойную жизнь.

Проведение проверок исполнения законодательства, регламентирующего вопросы предоставления дополнительных мер государственной поддержки семьям, имеющим детей, прокуратурой района будет продолжено.

Помощник прокурора Здвинского района

Г.В. Довгаль

**За отстрел одной косули предусмотрена уголовная ответственность**

Пунктом «а» части 1 статьи 258 Уголовного кодекса Российской Федерации установлена уголовная ответственность за незаконную охоту, если это деяние совершено с причинением крупного ущерба.

Незаконной является охота с нарушением требований законодательства об охоте, в том числе охота без соответствующего разрешения на добычу охотничьих ресурсов, вне отведенных мест, вне сроков осуществления охоты и др.

Данное преступление наказывается штрафом в размере до **200 000 рублей** либо обязательными работами на срок до **480 часов**, либо исправительными работами на срок до **2 лет**, либо арестом на срок до **6 месяцев**.

Некоторые граждане полагают, что незаконный отстрел (отлов) одной особи косули сибирской не влечет уголовную ответственность, т.е. не причиняет крупный ущерб. Однако, это мнение является ошибочным. Согласно действующему законодательству отстрел даже одной особи косули сибирской (независимо оттого самка или самец) признается крупным ущербом государству и наказывается в соответствии с п. «а» ч. 1 ст. 258 УК РФ.

Стоимость ущерба за незаконную добычу самца косули сибирской составляет **60 000 рублей,** за самку **– 100 000 рублей,** который подлежит взысканию с лица, совершившего отстрел косули.

Кроме того, у лиц, совершивших названное преступление, в обязательном порядке изымаются, а затем по приговору суда конфисковываются предметы, которые служили орудиями преступления – это охотничьи ружья, карабины, охотничьи лыжи, снегоходы, автомобили т.д.

И.о. прокурора Здвинского района юрист 1 класса Д.В. Круглов

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.**

Кадастровым инженером Коркиным Д.В. (ОГУП «Техцентр НСО») квалификационный аттестат 54-10-136, адрес: Новосибирская обл., с. Здвинск, ул. Калинина, 41, эл. почта: [sdvinka@noti.ru](mailto:sdvinka@noti.ru), тел. 8(383-63)41-114, выполняются кадастровые работы по разделу земельного участка № 54:06:032001:45, с сохранением исходного земельного участка в измененных границах и образованию земельного участка кадастровый № 54:06:032001:45:ЗУ1, местоположение: Новосибирская область, Здвинский район, муниципальное образование Нижнеурюмского сельсовета. Заказчиком кадастровых работ является администрация Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, адрес: 632963 Новосибирская область, Здвинский район, с.Нижний Урюм, ул. Степная, д.4, т. 8(383-63) 32-136. Собрание заинтересованных лиц, по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 632963 Новосибирская область, Здвинский район, с.Нижний Урюм, ул. Степная, д.4, **15.07.2016** года в **14 час. -00 мин**. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Новосибирская обл., с. Здвинск, ул. Калинина, 41. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **15.06.2016 г.** по **14.07.2016 г.**, по адресу: Новосибирская обл., с. Здвинск, ул. Калинина, 41.Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 54:06:032001:1, местоположение: обл. Новосибирская, р-н Здвинский, муниципальное образование Нижнеурюмского сельсовета, заинтересованное лицо – участники общей долевой собственности АО им.Мичурина. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.**

Кадастровым инженером Коркиным Д.В. (ОГУП «Техцентр НСО») квалификационный аттестат 54-10-136, адрес: Новосибирская обл., с. Здвинск, ул. Калинина, 41, эл. почта: [sdvinka@noti.ru](mailto:sdvinka@noti.ru), тел. 8(383-63)41-114, в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:06:032001:30, местоположение: Новосибирская область, Здвинский район, муниципальное образование Нижнеурюмского сельсовета, выполняются кадастровые работы по уточнению границы и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является администрация Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, адрес: 632963 Новосибирская область, Здвинский район, с.Нижний Урюм, ул. Степная, д.4, т. 8(383-63) 32-136. Собрание заинтересованных лиц, по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 632963 Новосибирская область, Здвинский район, с.Нижний Урюм, ул. Степная, д.4, **15.07.2016** года в **14 час. -00 мин**. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Новосибирская обл., с. Здвинск, ул. Калинина, 41. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **15.06.2016 г.** по **14.07.2016 г.**, по адресу: Новосибирская обл., с. Здвинск, ул. Калинина, 41.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 54:06:032001:1, местоположение: обл. Новосибирская, р-н Здвинский, муниципальное образование Нижнеурюмского сельсовета, заинтересованное лицо – участники общей долевой собственности АО им.Мичурина.

При проведении согласования местоположения границ при себе

необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2016 № 40-па

О внесении изменений в постановление

администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 19.01.2016 № 3-па

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 19.01.2016 № 3-па «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – Положение):

1) [подпункт 2 пункта 1](consultantplus://offline/ref=C976B0708DD76606DC79F794E68F4A8DD7229A8A44AF2B60AD04E94372CAC23914B81D403C029698TFvAJ)4 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

2) в пункте 15.1 абзац пятнадцатый исключить;

3) в пункте 15.3 второе предложение исключить;

4) [дополнить](consultantplus://offline/ref=0483252ACFD985E991F427D2BCD4D35A5395656DD2A49F1E92C5F50695310BCC5373950156727BE5355CJ) пунктом 15.4 следующего содержания:

«15.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается администрацией сельсовета, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

5) [дополнить](consultantplus://offline/ref=0483252ACFD985E991F427D2BCD4D35A5395656DD2A49F1E92C5F50695310BCC5373950156727BE5355CJ) пунктом 15.5 следующего содержания:

«15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица администрации сельсовета имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава поселения может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

6) [подпункт 1 пункта 1](consultantplus://offline/ref=604B8674A7ECB23246220FB3DEA436CA45D9C9ECCA0582B6D8A0C5817B8925A5007D31QFM5K)6 изложить в следующей редакции:

«1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;»;

7) [пункт 1](consultantplus://offline/ref=F2A011F2F44ACC305D5152B51E835BB2A74666013C85CD929B931A827F684D9FED2BBCD3E3BF06DEGEYEK)7 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации .

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения.»;

8) [дополнить](consultantplus://offline/ref=B458321A75629C72871C3A5C5AC3FBD90C1AAFF7FC44A9F8880DD6096DFF41DCDEFE4E84724C681DM4b9K) пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

9) [дополнить](consultantplus://offline/ref=E8F7BC37044736DADD0F91002EBB9CD0041B6C0E7BA63A544FA661A5E03AE364DC63D799477925CFW1eBK) пунктом 23.2 следующего содержания:

«23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

10) в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=61FD32DFAAF8A0146EBAE1CBDD8CBE35C4198F627441264FDBD3EB53B504832057BE44BA9F4E5501o8iDK)4 слова «пунктами 20 - 23, 23.1 и» заменить словами «пунктами 20 - 23, 23.1, 23.2 и»;

11) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании

« Вестник Нижнеурюмского сельсовета ».

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области: А.М.Канев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2016 № 41 -па

Об утверждении Положения

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BAC64CFE7404521C5F0AAD388E62A7EE3AE449C1B312916B564E9E4A86F3E2F08FFEAA21594314B8Y9f7G) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании « Вестник Нижнеурюмского сельсовета».

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М. Канев

Утверждено  
постановлением администрации

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 09 .06 .2016 № 41 –па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области,о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют Главе Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области [уведомление](consultantplus://offline/ref=75ACF92DD2453D4855CEF1F2A20B7AA58DF2F7F5AE29F1D26B4329E9253098CA06C5A753FF5031C9D89F45jBODF), составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомления, направленные Главе Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской, по решению Главы Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее - комиссия администрации).

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с [пунктом](#Par5) 4 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению Главы Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в администрацию Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – администрация).

Администрация осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица администрации имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом](#Par7) 5 настоящего Положения в администрации подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии администрации в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в администрацию.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце третьем пункта](#Par10) 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии администрации в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в администрацию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта](#Par16) 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия председателем комиссии администрации решения из числа предусмотренных [подпунктами 2](#Par16) и [3 пункта](#Par17) 7 настоящего Положения, председатель комиссии администрации представляет доклад Главе Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

12. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, утвержденном постановлением администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 19.01.2016 № 3-па «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области».

Приложение

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими администрации

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района о

возникновении

личной заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит

или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2016 № 42 -па

Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Нижнеурюмского сельсовета».

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М.Канев

Утверждено  
постановлением администрации

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 09 .06.2016 № 42 -па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») устанавливает процедуру осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, включенную в перечень, утвержденный муниципальным правовым актом администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее – работодатель);

б) письменная информация, содержащая сведения о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (далее - органы местного самоуправления) и их должностными лицами;

2) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления, муниципальном органе;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законами иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Новосибирской области;

5) средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по поручению Главы Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в течение десяти рабочих дней администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – администрация).

5. В случае поступления информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, управление делами проверяет следующие факты:

1) замещение гражданином должности, включенной в перечень, утвержденный муниципальным правовым актом администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского районаНовосибирской области в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», на момент увольнения с муниципальной службы;

2) истечение двухлетнего срока со дня увольнения с муниципальной службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;

3) наличие отдельных функций муниципального (административного) управления в отношении организации, указанной в пункте 1 Порядка, в должностных (служебных) обязанностях гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. Указанная информация проверяется на основании, действующей на момент замещения гражданином должности муниципальной службы, должностной инструкции, муниципального правового акта о распределении обязанностей, а также иных документов;

4) наличие обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в администрацию Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области о даче ему согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

5) наличие протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области с решением о даче гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее – протокол).

6. По результатам проверки Главе Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области представляется мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Глава Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области направляет информацию о результатах проверки, в течение трех рабочих дней со дня ее завершения, работодателю, а также иным лицам, указанным в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06 .2016 № 43 -па

Об утверждении Порядка участия муниципальных служащих

администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в органах управления

хозяйствующих субъектов

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия муниципальных служащих администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в органах управления хозяйствующих субъектов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании « Вестник Нижнеурюмского сельсовета».

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области: А.М.Канев

Утверждено  
постановлением администрации

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 09.06 .2016 № 43-па

**ПОРЯДОК**

**участия муниципальных служащих администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в органах**

**управления хозяйствующих субъектов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и участия муниципальных служащих администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее по тексту - муниципальные служащие), в органах управления хозяйствующих субъектов (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее по тексту – муниципальное образование).

II. Используемые термины

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

директива - оформленное в письменном виде обязательное для исполнения предписание муниципальному служащему в связи с участием в управлении хозяйствующим субъектом;

орган управления хозяйствующим субъектом - общее собрание участников (акционеров), совет директоров (наблюдательный совет), исполнительные органы (единоличный и коллегиальный исполнительные органы), а также иной орган управления, предусмотренный действующим законодательством или Уставом (Положением) такой организации;

рекомендация - оформленная в письменном виде позиция для участия муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом;

участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом - включение муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующего субъекта, принятие им решений и совершение им иных действий (в том числе голосования) в пределах компетенции такого органа;

хозяйствующий субъект – коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход.

III. Порядок принятия решений о поручении муниципальному

служащему участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, замене и прекращении участия муниципального служащего в органе управления хозяйствующего субъекта

3. Инициатива об участии муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом может исходить от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующего субъекта, Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

4. Для рассмотрения вопроса об участии муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом Главе Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области представляются следующие документы:

1) служебная записка от руководителя либо заявление от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующим субъектом, Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области с просьбой включить муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующего субъекта и обоснованием необходимости участия муниципального служащего в работе органа управления хозяйствующего субъекта;

2) учредительные документы хозяйствующего субъекта;

3) список участников либо выписка из реестра акционеров хозяйствующего субъекта;

4) сведения о текущем состоянии хозяйствующего субъекта (реорганизация, ликвидация, банкротство).

5. Участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом осуществляется на безвозмездной основе и только при наличии письменного согласия муниципального служащего на участие в управлении хозяйствующим субъектом.

6. Решение о поручении муниципальному служащему участвовать в управлении хозяйствующим субъектом принимается Главой Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в течение 10-ти дней со дня получения указанных в пункте 4 настоящего Порядка документов и оформляется распоряжением администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

7. Участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом прекращается в случаях:

1) замены его другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом в органе управления хозяйствующим субъектом (в том числе при письменном отказе муниципального служащего от участия в органах управления хозяйствующих субъектов);

2) расторжения трудового договора с муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством;

3) возникновения объективных обстоятельств, препятствующих исполнению муниципальным служащим обязанностей, связанных с участием в управлении хозяйствующим субъектом;

4) ликвидации или реорганизации хозяйствующего субъекта;

5) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале хозяйствующего субъекта, передача их в доверительное управление;

6) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Решение о прекращении участия муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом оформляется распоряжением администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

9. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего взамен предшествующей для переизбрания в органы управления хозяйствующих субъектов и назначение нового представителя осуществляется распоряжением администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

10. Глава Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) хозяйствующего субъекта о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) хозяйствующего субъекта с вопросом о переизбрании муниципального служащего - члена выборного органа управления.

IV. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления хозяйствующих субъектов

11. Муниципальный служащий участвует в управлении хозяйствующим субъектом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Порядком, Уставом (Положением) хозяйствующего субъекта в интересах муниципального образования на основании полученных директив, рекомендаций и выданной доверенности.

12. Позиция муниципального образования по вопросам, связанным с управлением хозяйствующим субъектом, включая повестку дня заседания или собрания соответствующего органа управления, формируется Главой Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и отражается в соответствующих директивах и рекомендациях.

Муниципальный служащий вправе вносить предложения по позиции муниципального образования по указанным вопросам.

Участвуя в управлении хозяйствующим субъектом, муниципальный служащий обязан следовать предписаниям, изложенным в полученных им директивах и рекомендациях.

13. Для представления интересов муниципального образования в органах управления хозяйствующего субъекта Глава Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области выдает соответствующую доверенность.

14. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления хозяйствующего субъекта, голосовать по вопросам повестки дня заседания органа управления хозяйствующего субъекта, а также совершать иные необходимые действия в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительными документами хозяйствующего субъекта.

15. Муниципальный служащий обязан в течение 3-х дней со дня заседания органа управления хозяйствующего субъекта отчитаться перед Главой Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по итогам каждого заседания (собрания) органа управления хозяйствующего субъекта, в котором муниципальный служащий принял участие. Отчет муниципального служащего оформляется в виде служебной записки и должен содержать сведения о наименовании хозяйствующего субъекта, дате, месте и времени заседания (собрания), рассмотренных на заседании (собрании) вопросах, принятых муниципальным служащим решений либо иных совершенных им действий, принятых на заседании (собрании) решениях.

V. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления хозяйствующих субъектов

16. Муниципальный служащий при участии в управлении хозяйствующим субъектом помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами хозяйствующего субъекта.

17. Нарушение муниципальным служащим требований, предусмотренных пунктами 12, 14, 15 настоящего Порядка, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

18. Муниципальный служащий, выбранный в органы управления хозяйствующего субъекта, не может получать в хозяйствующем субъекте вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет хозяйствующего субъекта и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

19. Контроль за деятельностью муниципальных служащих осуществляет Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в пределах компетенции, установленной действующим законодательством и Положением о ней.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.06.2016 № 44 -па

Об утверждении Порядка уведомления муниципальным

служащим администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях

склонения к совершению коррупционных правонарушений,

регистрации такого уведомления и организации проверки

содержащихся в уведомлении сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальным

служащим администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Специалисту администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области ( Шульга О.В.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись

3. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 07.08.2012 № 46-па «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области к совершению коррупционных правонарушений».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании « Вестник Нижнеурюмского сельсовета».

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М.Канев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Нижнеурюмского сельсовета  Здвинского района  Новосибирской области  от 10.06.2016 № 44 -па |

**ПОРЯДОК**

**уведомления муниципальным служащим администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся**

**в уведомлении сведений**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальным служащим администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее **–** Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальный служащий информирует представителя нанимателя (работодателя) об уведомлении органов прокуратуры и других государственных органов о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе с указанием содержания таких уведомлений.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При получении муниципальным служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно в день получения предложения, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно в момент прибытия к месту прохождения службы, представить на имя представителя нанимателя (работодателя) уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске вне места прохождения муниципальной службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

8. В уведомлении указывается перечень сведений в соответствии с [приложением](consultantplus://offline/ref=F40EC80328CF86FE8D60885B739C77C2170A0E692BCC581E9BE4607A32B0D198598220A8F38F36DAEFgBJ) 2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

9. Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

10. Уведомление представляется должностному лицу администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области , ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).

11. Поступившее уведомление незамедлительно в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

12.Уполномоченным лицомобеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

13. Журнал регистрации уведомлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

14. Зарегистрированное уведомление незамедлительно в день поступления передается уполномоченным лицом на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

15. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по поручению представителя нанимателя (работодателя) в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

16. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится уполномоченными лицами.

В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В случае прямой или косвенной заинтересованности он обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с письменным заявлением об освобождении от участия в проведении проверки.

17. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционному правонарушению, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) причины и условия, которые способствовали обращению к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

2) должностные обязанности, к неисполнению (ненадлежащему исполнению) которых пытались склонить муниципального служащего.

18. По результатам проверки лицо, уполномоченное проводить проверку, направляет докладную записка на имя представителя нанимателя (работодателя).

В докладной записке:

1) указываются результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

2) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

3) указываются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

19. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения информация направляется представителем нанимателя (работодателем) в трехдневный срок в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение 1

к Порядку уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представителя нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И,О, муниципального служащего, замещаемая им

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения муниципального

служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другие обстоятельства и условия)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2

к Порядку уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего.

2. Должность, замещаемая муниципальным служащим.

3. Структурное подразделение*,* в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения:

информация о дате, месте, времени и иных обстоятельствах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся муниципальный служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

Приложение 3

к Порядку уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему

в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки,

содержащихся в уведомлении сведений

**Журнал**

**регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО  муниципального служащего, представившего уведомление | Должность муниципального служащего, представившего уведомление | Дата поступления уведомления | ФИО и подпись муниципального служащего, принявшего уведомление | Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Сведения о результатах проверки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.06.2016 № 45 -па

Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BAC64CFE7404521C5F0AAD388E62A7EE3AE449C1B312916B564E9E4A86F3E2F08FFEAA21594314B8Y9f7G) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальным служащим администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Специалисту администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области ( Шульга О.В.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 28.06.2010 №23-па « Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации Нижнеурюмского сельсовета о выполнении иной оплачиваемой работы»

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании « Вестник Нижнеурюмского сельсовета».

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М. Канев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Нижнеурюмского сельсовета  Здвинского района  Новосибирской области  от 10.06.2016 № 45 - па |

**Порядок**

**уведомления муниципальным служащим администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальным служащим администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Порядок) разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью устранения причин и условий, порождающих коррупцию и установления процедуры уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащим администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее –муниципальный служащий).

2. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы осуществляется вне служебного времени с соблюдением служебного распорядка администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

3. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4. Муниципальный служащий обязан прекратить выполнение иной оплачиваемой работы в случае возникновения конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнение иной оплачиваемой работы, направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление в письменной форме согласно Приложению. Указанное уведомление должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Предварительное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) должно содержать:

наименование и характеристику деятельности организации, в которой муниципальный служащий предполагает осуществлять иную оплачиваемую работу;

наименование должности, основные обязанности, описание характера работы;

предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

7. Уведомление подлежит согласованию непосредственным руководителем муниципального служащего.

8. В случае если представитель нанимателя (работодатель) возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

9. В случае возникновения сомнений у представителя нанимателя (работодателя) о возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – комиссия).

10. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержатся признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обязательств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку уведомления муниципальным служащим администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы |

**Уведомление муниципального служащего**

**о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

намерен(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью (подчеркнуть)

выполняя работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по трудовому договору, договору гражданско-правового характера)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретная работа или трудовая функция)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мнение представителя нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Редактор М.А. Канева Адрес: 632963с.Нижний Урюм Учредитель Совет депутатов

Телефон: 32-136 ул.Степная,4 Нижнеурюмского сельсовета

Тираж 23 Здвинского района

Новосибирской области