СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**Вестник издаётся с 08 января 2007года.**

**13.11.2017 года с. Нижний Урюм № 22**

Первый лед

Несоблюдение правил безопасности на водных объектах в осенне-зимний период часто становится причиной гибели и травматизма людей. Осенний лед до наступления устойчивых морозов непрочен.

*Становление льда:*

Как правило, водоемы замерзают неравномерно, по частям: сначала у берега, на мелководье, в защищенных от ветра заливах, а затем уже на середине.

На озерах лед появляется раньше, чем на речках, где течение задерживает льдообразование.

На одном и том же водоеме можно встретить чередование льдов, которые при одинаковой толщине обладают различной прочностью и грузоподъемностью.

Основным условием безопасного пребывания человека на льду

является соответствие толщины льда прилагаемой нагрузке:

- безопасная толщина льда для одного человека не менее 7 см;

- безопасная толщина льда для сооружения катка 12 см и более;

- безопасная толщина льда для сооружения пешей переправы 15 см и более;

- безопасная толщина льда для проезда автомобилей, организации массовых спортивных и праздничных мероприятий 30 см и более.

*Время безопасного пребывания человека в воде:*

- температура воды 2-3°С оказывается смертельной для человека через 10-15 мин;

- при температуре воды менее 2°С – смерть может наступить через 5-8 мин.

*Правила поведения на льду:*

1. Ни в коем случае нельзя выходить на лед в темное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь).

2. Нельзя проверять прочность льда ударом ноги.

3. При вынужденном переходе водоема безопаснее всего придерживаться проторенных троп. Но если их нет, надо перед тем, как спуститься на лед, очень внимательно осмотреться и наметить предстоящий маршрут.

4. При переходе водоема группой необходимо соблюдать дистанцию друг от друга (5-6 м).

5. На замерзший водоем необходимо брать с собой прочный шнур длиной 20-25 метров с большой глухой петлей на конце и грузом. Груз поможет забросить шнур к провалившемуся в воду товарищу, петля нужна для того, чтобы пострадавший мог надежнее держаться, продев ее под мышки.

6. Убедительная просьба родителям: не допускайте детей на лед водоемов (на рыбалку, катание на коньках) без присмотра.

7. Одна из самых частых причин трагедий на водоемах – алкогольное опьянение. Люди неадекватно реагируют на опасность и в случае чрезвычайной ситуации становятся беспомощными.

*Советы рыболовам, выходящим  на первый лед:*

1. Необходимо хорошо знать водоем, избранный для рыбалки.

2. Необходимо уметь различать приметы опасного льда, знать меры предосторожности и постоянно их соблюдать.

3. Определить с берега маршрут движения.

4. Если вы идете группой, то расстояние идущими друг за другом должно быть не менее 5 метров.

5. Рюкзак (ящик) повесьте на одно плечо, а еще лучше – волоките на веревке в 2-3 метрах сзади.

6. Проверяйте каждый шаг на льду остроконечной пешней, но не бейте ею лед перед собой, лучше сбоку. Если после первого удара лед пробивается, немедленно возвращайтесь на место, с которого пришли.

7. Не подходите к другим рыболовам ближе, чем на 3 метра.

8. Не приближайтесь к тем местам, где во льду имеются вмерзшие коряги, водоросли, воздушные пузыри.

9. Не ходите рядом с трещиной или по участку льда, отделенному от основного массива несколькими трещинами.

10. Быстро покиньте опасное место, если из пробитой лунки вода начинает заливать лед.

11. Обязательно имейте с собой средства спасения: шнур с грузом на конце, длинную жердь, широкую доску.

12. Имейте при себе что-нибудь острое (нож, отвертку, крупные гвозди), чем можно было бы закрепиться за лед в случае, если вы провалились, а вылезти без опоры нет никакой возможности.

13. Не делайте около себя много лунок и не делайте лунки на переправах (тропинках).

14. Не собирайтесь группами в одном месте.

*Самоспасение:*

- не поддавайтесь панике;

- зовите на помощь;

- не надо барахтаться и наваливаться всем телом на тонкую кромку льда, так как под тяжестью тела она будет обламываться;

- широко раскиньте руки, чтобы не погрузиться с головой под воду;

- обопритесь локтями об лед и, приведя тело в горизонтальное положение, постарайтесь забросить на лед ту ногу, которая ближе всего к его кромке, поворотом корпуса вытащите вторую ногу и быстро выкатывайтесь на лед;

- без резких движений отползайте как можно дальше от опасного места в том направлении, откуда пришли.

*Если вы оказываете помощь:*

- подходите к полынье очень осторожно, лучше подползать;

- за 3-4 метра подайте пострадавшему веревку, шест, доску, шарф или любое другое подручное средство;

- подавать пострадавшему руку небезопасно, так как, приближаясь к полынье, вы увеличиваете нагрузку на лед и не только не поможете, но и сами рискуете провалиться.

**Здвинский инспекторский участок ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новосибирской области»**

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 08.11.2017 № 45-па |

Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов.

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 16 Положения о бюджетном процессе в Нижнеурюмском сельсовете Здвинского района, утвержденного решением сессии Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета от 29 апреля 2015 года № 4:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Нижнеурюмского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Специалисту 1 разряда Нижнеурюмского сельсовета (Голоменцевой Е.Ф..) руководствоваться настоящим постановлением при планировании бюджетных ассигнований бюджета Нижнеурюмского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 08.11.2016 № 70-па «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Нижнеурюмского сельсовета на 2017год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области: А.М.Канев

**Приложение**

к постановлению администрации

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района

от 08.11.2017 года № 45-па

**Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований**

**бюджета Нижнеурюмского сельсовета на очередной финансовый год**

**и плановый период**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок и Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Нижнеурюмского сельсовета разработаны в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и статьей 16 Решения сессии Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета от 29 апреля 2015 года № 4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нижнеурюмском сельсовете» и определяют порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Нижнеурюмского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджетные ассигнования).

1.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

При осуществлении планирования бюджетных ассигнований в действующие расходные обязательства включаются те расходные обязательства, ассигнования на реализацию которых предусмотрены в действующем Решении сессии о бюджете поселения и планируются к включению в проект бюджета Нижнеурюмского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период с изменением или без изменения объемов.

При осуществлении планирования бюджетных ассигнований в принимаемые расходные обязательства включаются те расходные обязательства, которые планируются к включению в проект бюджета Нижнеурюмского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период впервые.

**II. Порядок планирования бюджетных ассигнований**

**бюджета Нижнеурюмского сельсовета (далее – Порядок планирования)**

2.1. Настоящий порядок планирования определяет механизм формирования объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2.2. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств осуществляется на основе расходных обязательств Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района.

Правовыми основаниями действующих расходных обязательств являются данные, указанные в реестрах расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств, представляемых ими в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района, утвержденным постановлением администрации Нижнеурюмского сельсовета от 23.10.2017 № 44-па «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области».

Правовыми основаниями возникновения принимаемых расходных обязательств являются нормативно-правовые акты устанавливающие данные расходные обязательства.

2.3. Базовый объем бюджетных ассигнований на очередной год и первый год планового периода определяется на основе показателей действующего решения сессии о бюджете поселения.

Базовый объем бюджетных ассигнований на второй год планового периода определяется исходя из показателей действующего решения сессии о бюджете поселения на второй год планового периода, индексов-дефляторов, доведенных министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее - Министерство финансов) до главных распорядителей бюджетных средств.

2.4. Получатели бюджетных средств в сроки, установленные в соответствии с нормативным правовым актом администрации Нижнеурюмского сельсовета представляют расчетные формы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, без учета расходов, осуществляемых за счет средств областного и федерального бюджета согласно приложениям 1,2 и 3 к настоящему порядку и методике планирования бюджетных ассигнований.

В данных расчетных формах структура расходов бюджета по действующим расходным обязательствам по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета поселения должна быть сформирована в соответствии со структурой расходов действующего решения сессии о бюджете поселения с учетом действующей бюджетной классификации Российской Федерации и доведенными администрацией сельсовета до получателей бюджетных средств отдельных дополнений и уточнений в нее. Также структура расходов бюджета должна учитывать распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам согласно перечню муниципальным программ, утвержденному администрацией Нижнеурюмского сельсовета. Распределение производится в расчетных формах посредством специального классификатора, доведенного администрацией до получателей бюджетных средств.

Получатели бюджетных средств вправе представить:

- предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на очередной год и первый год планового периода по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета, предусматривающие увеличение (уменьшение) общего объема бюджетных ассигнований на очередной год и первый год планового периода, которые предусмотрены действующим решением сессии бюджете, без учета расходов, осуществляемых за счет средств областного и федерального бюджета;

- предложения по распределению бюджетных ассигнований на второй год планового периода по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета, предусматривающие увеличение (уменьшение) объема бюджетных ассигнований на второй год планового периода, рассчитанного в соответствии с п. 2.3 Порядка планирования;

- предложения по распределению бюджетных ассигнований на очередной год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета, не предусматривающие изменение общего объема бюджетных ассигнований в случае уточнения исполнителей мероприятий.

При этом предлагаемые увеличения (уменьшения) отражаются в соответствующих столбцах в вышеуказанных расчетных формах.

2.5. В сроки, установленные в соответствии с нормативным правовым актом администрацией сельсовета получатели бюджетных средств на бумажном носителе и в электронном виде представляют подробные обоснования бюджетных ассигнований раздельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

Получатели бюджетных средств несут ответственность за соответствие представленных обоснований бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, включенных в проект бюджета, а также за достоверность и объективность содержащейся в них информации.

2.6. Администрация осуществляет анализ и проверку представленных материалов и, в случае необходимости, направляют получателям бюджетных средств свои замечания.

2.7. Случаи несоответствия планируемых доходов и расходов бюджета, а также иные несогласованные вопросы рассматриваются администраций сельсовета.

2.8. В части расходов осуществляемых за счет средств областного и федерального бюджета главные распорядители бюджетных средств заполняют и представляют расчетные формы в срок установленный администрацией сельсовета.

**III. Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Нижнеурюмского сельсовета (далее – Методика планирования)**

3.1. Настоящая Методика планирования определяет порядок расчета бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3.2. Расчет прогнозируемого общего объема бюджетных ассигнований основывается на:

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Нижнеурюмского сельсовета на среднесрочную перспективу;

- реестре расходных обязательств Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района;

- основных показателях прогноза социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета и приоритетных направлениях социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района.

3.3 Объемы бюджетных ассигнований рассчитываются получателями в соответствии с п. 2.4. Порядка планирования на основе базовых показателей.

Базой для расчета объема бюджетных ассигнований на очередной год и первый год планового периода являются бюджетные ассигнования на соответствующий период действующего решения сессии о бюджете, без учета расходов, осуществляемых за счет средств областного и федерального бюджета.

База для расчета объема бюджетных ассигнований на второй год планового периода определяется исходя из показателей действующего решения сессии о бюджете, индексов-дефляторов, доведенных Министерством финансов. Кроме того, из базовых показателей исключаются расходы, носящие во втором году планового периода разовый характер.

3.4. Расчет объемов бюджетных ассигнований производится с учетом следующих особенностей.

а) бюджетные ассигнования группируются по видам в соответствии с Перечнем видов бюджетных ассигнований согласно приложению 4 к настоящему приказу на основании статьи 69 БК РФ и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 БК РФ.

б) расчет бюджетных ассигнований производится в зависимости от вида бюджетного ассигнования одним из следующих методов или их комбинацией:

-нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе нормативов, планируемых нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами, проектами нормативных правовых актов;

-методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на коэффициент-дефлятор (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего (предыдущего) финансового года;

-плановым методом в соответствии с решениями сессии Совета депутатов, нормативными правовыми актами, устанавливающими объем и/или порядок определения объема бюджетных ассигнований;

-иным методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

3.5. Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств на очередной год и первый год планового периода производится в следующем порядке:

3.5.1. Формирование бюджетных ассигнований на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 28.12.2007 № 206-па «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления в Новосибирской области», решением сессии Совета депутатов от 13.03.2017 № 05 «О Положении об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района», постановлением администрации Нижнеурюмского сельсовета от 15.11.2012 № 56а-па «Об утверждении Положения об оплате труда рабочих и служащих администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района».

За основу формирования бюджетных ассигнований принимается утверждённая главой Нижнеурюмского сельсовета предельная штатная численность администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района.

В случае принятия решения о повышении окладов денежного содержания муниципальных служащих и должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации сельсовета дополнительный объём бюджетных ассигнований на оплату труда отражается в соответствующих столбцах расчётных форм в соответствии с п.2.4, 2.5 порядка планирования.

Объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Нижнеурюмского сельсовета рассчитываются следующим методом, по формуле:

БА(i) = (БА(i)база + БА (i)изм )x (1 + ЗП(i) x к(i) / 12), где

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением сессии о бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4, 2.5 Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

ЗП(i)- коэффициент индексации оплаты труда в i-том году;

к(i) - количество месяцев до конца i года с начала индексации оплаты труда работников бюджетных учреждений в i году;

i год- год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

3.5.2. Объемы бюджетных ассигнований на иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются следующим методом, по формуле:

БА (i) = (БА(i)база + БА (i)изм) х I (i)

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением сессии о бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4, 2.5 Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

I (i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

3.5.3. Объемы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения) и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (статья 69.1 БК РФ) рассчитываются следующим методом, по формуле:

БА (i) = (БА(i)база + БА (i)изм) х I (i)

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением сессии о бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4, 2.5 Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

I (i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

Бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции формируются исходя из прогнозируемого остатка сметной стоимости и нормативных сроков строительства в соответствии с приоритетами: завершение начатых объектов, недопущения чрезвычайных ситуаций, обеспечения софинансирования по объектам, финансируемым за счёт средств областного бюджета, наличия проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение вневедомственной экспертизы.

3.5.4. Объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) принимаются равными объемам бюджетных ассигнований на уплату соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в предыдущем году, либо рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

БА(i) = База(i) x СН (i) /100, где

База(i) - прогнозируемый объем налоговой базы в i году;

CH(i) - значение средней налоговой ставки в i-том году, применявшееся при расчете объема бюджетного ассигнования i-того года;

i год- год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

3.5.5. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (статья 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются :

1) Плановым методом в случае если нормативные правовые акты, устанавливающие данные субсидии, имеют установленный срок действия;

2) В иных случаях по формуле:

БА (i) = (БА(i)база + БА (i)изм) х I (i)

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии действующим решением сессии о бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4, 2.5 Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

I (i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

3.5.6. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных целевых программ рассчитываются плановым методом в соответствии с утвержденными паспортами соответствующих программ.

3.5.7. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств (статья 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются нормативным методом путем умножения действующего норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями мер социальной поддержки, а также в случае необходимости методом индексации с учетом расходов доставки.

3.5.8. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями (статья 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются:

1) Плановым методом в случае если объем субсидии установлен нормативными правовыми актами;

2) В иных случаях по формуле:

БА (i) = (БА(i)база + БА (i)изм) х I (i)

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением сессии о бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4 Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

I (i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

3.5.9. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (статьи 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются:

1) По формуле:

БА (i) = (БА(i)база + БА (i)изм) х I (i)

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением сессии о бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4 Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

I (i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

2) Плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами администрации, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

3.5.10. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются:

1) Нормативным, плановым и иными методами с учетом положений нормативно-правовых актов Здвинского района, на основании которых планируется представление указанных межбюджетных трансфертов.

2) По формуле:

БА (i) = (БА(i)база + БА (i)изм) х I (i)

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением сессии о бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4 Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

I (i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

3) Принимаются равными объемам бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению соответствующих межбюджетных трансфертов на (i-1) год.

3.5.11. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Нижнеурюмского сельсовета (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются в соответствии с нормативными правовыми актами Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района, муниципальными контрактами, договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств поселения, а также прогнозируемыми объемами привлечения и погашения муниципальных заимствований исходя из планируемого дефицита бюджета поселения, прогнозируемого уровня процентной ставки.

3.5.12. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к администрации о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципальной власти либо должностных лиц этих органов, осуществляется в соответствии с ожидаемой оценкой исполнения данных расходов в текущем финансовом году.

3.5.13. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг физическим и(или) юридическим лицам, а также по предоставлению субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели рассчитываются

1)По формуле:

БА (i) = (БА(i)база + БА (i)изм) х I (i)

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением сессии о бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4, 2.5 Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

I (i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

2) Расчет субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям производится в соответствии с Порядком определения объема субсидии, утвержденного постановлением администрацией и методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений, утвержденных постановлением администрации .

3.6. Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств на второй год планового периода осуществляется в зависимости от вида бюджетных ассигнований по методикам в соответствии с п.3.5. Методики планирования, при этом показатель БА(i)база определяется как базовый объем бюджетных ассигнований на второй год планового периода год в соответствии с п.3.3. Методики планирования. При этом показатель КП(i)база определяется как прогнозируемая численность получателей мер социальной поддержки, используемая при расчете бюджетных ассигнований в действующем решении сессии о бюджете для второго года планового периода.

3.7. Планирование бюджетных ассигнований, осуществляемых за счет целевых безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется в соответствии с проектом областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (в случае отсутствия в соответствии с действующим областным законом об областном бюджете), другими нормативными правовыми актами и принятыми решениями Правительства Новосибирской области, иных областных органов исполнительной власти, устанавливающими распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований.

3.8. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется в зависимости от вида бюджетного ассигнования по аналогии в соответствии с настоящей Методикой планирования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 1  к Порядку и Методике планирования  бюджетных ассигнований бюджета  Нижнеурюмского сельсовета на очередной финансовый год  и на плановый период, утвержденным  постановлением администрации Нижнеурюмского сельсовета  Здвинского района  от 08.11.2017 № 45-па | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Расчет бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование расходов** | **ГлРсп** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **КОСГУ** | **Лимит бюджета на очередной финансовый год в соответствии с действующим решением сессии о бюджете поселения** | | **Излишек в действующих обязательствах** | **Отмена действующих обязательств** | **Дополнительная потребность на действующие обязательства** | **Итого, бюджет действующих обязательств на очередной финансовый год** | **Принятие новых обязательств** | **Итого, бюджет на очередной финансовый год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **1** | | **2\*** | **3\*** | **4** | **5=1+2+3+4** | **6** | **7=5+6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| В графе 1 указываются объемы бюджетных ассигнований на первый год планового периода в соответствии с действующим решением сессии о бюджете | | | | | | | | | | | | | |  |
| В графе 2 указываются бюджетные ассигнования только в случаях превышения бюджетных ассигнований, предусмотренных действующим решением сессии о бюджете | | | | | | | | | | | | | | |
| В графе 3 осуществляется расчет ГРБС только в случаях отмены или изменения НПА | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| В графе 4 осуществляется расчет ГРБС только в случаях превышения потребности над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных действующим законом о бюджете | | | | | | | | | | | | | | |
| В графе 5 показывается итог бюджета действующих обязательств | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| В графе 6 осуществляется расчет ГРБС только в случаях принятия новых НПА | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| В графе 7 показывается итог бюджета действующих и принимаемых обязательств | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| \* Значения граф 2,3 отражаются со знаком минус | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  к Порядку и Методике планирования  бюджетных ассигнований бюджета  Нижнеурюмского сельсовета на очередной финансовый год  и на плановый период, утвержденным  постановлением администрации Нижнеурюмского сельсовета  Здвинского района  от 08.11.2017 № 45-па | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Расчет бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств на первый год планового периода** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Наименование расходов** | **ГлРсп** | | **Рз** | | **ПР** | | **ЦСР** | | **ВР** | | **КОСГУ** | | **Лимит бюджета на первый год планового периода в соответствии с действующим решением сессии о бюджете поселения** | | | **Излишек в действующих обязательствах** | | **Отмена действующих обязательств** | | **Дополнительная потребность на действующие обязательства** | | **Итого, бюджет действующих обязательств на первый год планового периода** | | **Принятие новых обязательств** | | **Итого бюджет на первый год планового периода** |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **1** | | | **2\*** | | **3\*** | | **4** | | **5=1+2+3+4** | | **6** | | **7=5+6** |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| В графе 1 указываются объемы бюджетных ассигнований на второй год планового периода в соответствии с действующим решением сессии о бюджете | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| В графе 2 указываются бюджетные ассигнования только в случаях превышения бюджетных ассигнований, предусмотренных действующим решением сессии о бюджете | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В графе 3 осуществляется расчет ГРБС только в случаях отмены или изменения НПА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |
| В графе 4 осуществляется расчет ГРБС только в случаях превышения потребности над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных действующим законом решением сессии о бюджете | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В графе 5 показывается итог бюджета действующих обязательств | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| В графе 6 осуществляется расчет ГРБС только в случаях принятия новых НПА | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| В графе 7 показывается итог бюджета действующих и принимаемых обязательств | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| \* Значения граф 2,3 отражаются со знаком минус | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Приложение 3  к Порядку и Методике планирования  бюджетных ассигнований бюджета  Нижнеурюмского сельсовета на очередной финансовый год  и на плановый период, утвержденным  постановлением администрации Нижнеурюмского сельсовета  Здвинского района  от 08.11.2017 № 45-па | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Расчет бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств на второй год планового периода** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Наименование расходов** | | **ГлРсп** | | **Рз** | | **ПР** | | **ЦСР** | | **ВР** | | **КОСГУ** | | **Лимит бюджета на второй год планового периода, рассчитанный по индексам** | **Излишек в действующих обязательствах** | | **Отмена действующих обязательств** | | **Дополнительная потребность на действующие обязательства** | | **Итого, бюджет действующих обязательств на второй год планового периода** | | **Принятие новых обязательств** | | **Итого, бюджет на второй год планового периода** | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **1** | **2\*** | | **3\*** | | **4** | | **5=1+2+3+4** | | **6** | | **7=5+6** | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| В графе 1 осуществляется расчет ГРБС от бюджета второй год планового периода через принятые дефляторы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
| В графе 2 указываются бюджетные ассигнования только в случаях превышения бюджетных ассигнований, рассчитанных по индексному методу над потребностью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В графе 3 осуществляется расчет ГРБС только в случаях отмены или изменения НПА | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
| В графе 4 осуществляется расчет ГРБС только в случаях удорожания расходных обязательств по сравнению с дефлятором, и или увеличением потребности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В графе 5 показывается итог бюджета действующих обязательств | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| В графе 6 осуществляется расчет ГРБС только в случаях принятия новых НПА | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| В графе 7 показывается итог бюджета действующих и принимаемых обязательств | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | Приложение 4 | | | | | | | |
|  |  | к Порядку и Методике планирования | | | | | | | |
|  |  | бюджетных ассигнований бюджета | | | | | | | |
|  |  | Нижнеурюмского сельсовета на очередной финансовый год | | | | | | | |
|  |  | и на плановый период, утвержденным | | | | | | | |
|  |  | постановлением администрации Нижнеурюмского сельсовета  Здвинского района | | | | | | | |
|  |  | от 08.11.2017 № 45-па | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
| **Перечень видов бюджетных ассигнований** | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование вида бюджетного ассигнования** | **Содержание вида бюджетного ассигнования** | | | | | | | |
| 1. | **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | 1.1. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений: | | | | | | | |
|       оплата труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработная плата) муниципальных служащих Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района, лиц, замещающих муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района, работников муниципальных органов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района; | | | | | | | |
|       оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд; | | | | | | | |
|       уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; | | | | | | | |
|       возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности. | | | | | | | |
| 1.2. Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, также предоставление субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели; | | | | | | | |
| 1.3. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам; | | | | | | | |
| 1.4. Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций бюджетного учреждения), в том числе в целях: | | | | | | | |
|       оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; | | | | | | | |
|       осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий); | | | | | | | |
|      закупки товаров в государственный материальный резерв. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 2 | **Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями** | 2.1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, влекущих возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием Нижнеурюмского сельсовета в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; | | | | | | | |
| 2.2. Предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, находящиеся в хозяйственном ведении или оперативном управлении у муниципальных унитарных предприятий Здвинского района, влекущих увеличение уставного фонда или увеличение стоимости основных средств указанных юридических лиц в установленном порядке. | | | | | | | |
| 3. | **Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг** | 3.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. | | | | | | | |
| 3.2. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, в том числе в виде имущественного взноса. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 4. | **Обслуживание муниципального долга Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района** | 4.1. Платежи, возникающие и исполняющиеся в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации, а также в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района | | | | | | | |
| 5. | **Исполнение судебных актов по искам к администрации Нижнеурюмского сельсовета о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципальной власти (муниципальных органов) либо должностных лиц этих органов** | 5.1. Судебные акты по искам к администрации Нижнеурюмского сельсовета о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципальной власти (муниципальной органов) либо должностных лиц этих органов | | | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.11.2017 № 47 -па

**Об утверждении Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета на среднесрочный период**

В целях формирования документов стратегического планирования, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C5C15047D059799A3DFC337EAF544F40CD799326F4D550252F113E0D77F79A4EBCC963CFDFn9T1G) от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нижнеурюмского сельсовета.

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета на среднесрочный период.

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Вестник Нижнеурюмского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Нижнеурюмского сельсовета

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М.Канев

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Нижнеурюмского сельсовета  Здвинского района  Новосибирской области  от 08.11.2017 № 47-па |

**ПОРЯДОК**

**разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета на среднесрочный период**

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки, корректировки, общественного обсуждения прогноза социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета на среднесрочный период (далее – прогноз на среднесрочный период).

2. Прогноз на среднесрочный период является основой для составления проекта бюджета Нижнеурюмского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и разрабатывается ежегодно на  три года в базовом (сценарном) варианте.

3. Прогноз на среднесрочный период разрабатывается на основе прогноза социально-экономического развития Здвинского района на среднесрочный период, стратегии социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики Нижнеурюмского сельсовета

4. Прогноз на среднесрочный период одобряется администрацией Нижнеурюмского сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Нижнеурюмского сельсовета в Совет депутатов Нижнеурюмского сельсовета и учитывается при корректировке прогноза социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета на долгосрочный период.

5. Корректировка прогноза на среднесрочный период производится по решению администрации Нижнеурюмского сельсовета.

6. Государственная регистрация прогноза на среднесрочный период в  федеральном государственном реестре документов стратегического планирования осуществляется в соответствии с Порядком государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 №631

# II. Основные понятия

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) прогноз на среднесрочный период – документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета на среднесрочный период;

2) основные параметры прогноза на среднесрочный период – прогнозируемые количественные характеристики, соответствующие приоритетам социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета на среднесрочный период и отражающие социально-экономическое развитие Нижнеурюмского сельсовета в среднесрочном периоде, разрабатываемые по форме в соответствии с перечнем показателей прогноза на среднесрочный период (приложение) и в сроки, установленные планом-графиком мероприятий по подготовке прогноза социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее – план-график), утверждаемым администрацией Нижнеурюмского сельсовета ежегодно.

# III. Требования к прогнозу на среднесрочный период

8. Прогноз на среднесрочный период содержит:

1) оценку достигнутого уровня социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета;

2) оценку факторов и ограничений экономического роста Нижнеурюмского сельсовета на среднесрочный период;

3) приоритеты социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета;

4) направления социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета и целевые показатели прогноза социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета на среднесрочный период, включая количественные показатели и качественные характеристики социально-экономического развития;

5) основные параметры муниципальных программ Нижнеурюмского сельсовета.

# IV. Полномочия органов местного самоуправления Нижнеурюмского сельсовета по разработке прогноза на среднесрочный период

9. Разработка среднесрочного прогноза осуществляется Администрацией Нижнеурюмского сельсовета (далее- Уполномоченный орган)

10. Уполномоченный орган:

1)  направляет запросы в подведомственные организации, формирует приоритеты социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета; осуществляет разработку основных параметров прогноза на среднесрочный период, предварительный прогноз на среднесрочный период и уточненный прогноз на среднесрочный период;

2) осуществляет представление на рассмотрение Главе Нижнеурюмского сельсовета проект прогноза на среднесрочный период.

11. Подведомственные организации:

1) определяют имеющиеся ресурсы, существующие проблемы деятельности и пути их решения, обозначают перспективные задачи;

2) осуществляют подготовку и представление в Уполномоченный орган материалов, необходимых для разработки прогноза на среднесрочный период.

# V. Этапы разработки прогноза на среднесрочный период

12. Процедура разработки прогноза на среднесрочный период включает в себя 3 этапа:

1) первый этап предусматривает разработку основных параметров прогноза на среднесрочный период, в том числе необходимых в целях формирования проекта бюджета Нижнеурюмского сельсовета (далее – первый этап);

2) второй этап предусматривает формирование приоритетов социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета и разработку предварительного прогноза на среднесрочный период (далее – второй этап);

3) третий этап предусматривает уточнение основных параметров прогноза на среднесрочный период и разработку уточненного прогноза на среднесрочный период (далее – третий этап).

13. Перечень показателей прогноза на среднесрочный период и сроки разработки прогноза на среднесрочный период ежегодно определяются планом-графиком.

14. На первом этапе Уполномоченный орган разрабатывает основные параметры прогноза на среднесрочный период в целях формирования проекта бюджета Нижнеурюмского сельсовета на финансовый год и плановый период, в том числе на основании данных, представленных Подведомственными организациями в срок, определенный планом-графиком.

15. На втором этапе  осуществляется формирование приоритетов социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета иразработка предварительного прогноза на среднесрочный период.

16. Подведомственные организации в срок, определенный планом-графиком, формируют и представляют в Уполномоченный орган пояснительную записку по курируемой сфере деятельности для определения приоритетов социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета.

17. Уполномоченный орган формирует приоритеты социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета, разрабатывает предварительный прогноз на среднесрочный период, уточняет основные параметры прогноза на среднесрочный период и значения показателей социально-экономического развития, основные параметры муниципальных программ.

18. На третьем этапе разрабатывается уточненный прогноз на среднесрочный период.

19. Уполномоченный орган на основе прогноза социально-экономического развития Здвинского района на среднесрочный период и данных, представляемых подведомственными организациями, формирует уточненный прогноз на среднесрочный период.

20. Уточненный прогноз на среднесрочный период разрабатывается в текстовой форме в соответствии с требованиями к прогнозу на среднесрочный период, определяемыми положениями пункта 8 настоящего Порядка.

21. Общественное обсуждение обеспечивается путем размещения проекта уточненного прогноза на среднесрочный период на официальном сайте администрации Нижнеурюмского сельсовета в  информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

1) срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта уточненного прогноза на среднесрочный период;

2) юридический адрес и электронный адрес Уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника Уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

3) порядок направления предложений и замечаний к проекту уточненного прогноза на среднесрочный период;

4) требования к предложениям и замечаниям.

22. Общественное обсуждение проекта уточненного прогноза на среднесрочный период проводится в сроки, установленные Уполномоченным органом.

23. Предложения и замечания к проекту уточненного прогноза на среднесрочный период, поступившие в процессе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

24. Администрация Нижнеурюмского сельсовета направляет в Совет депутатов Нижнеурюмского сельсовета прогноз на среднесрочный период, доработанный с учетом поступивших предложений и замечаний в течение трех рабочих дней после их рассмотрения и одобрения Главой Нижнеурюмского сельсовета в целях формирования проекта бюджета Нижнеурюмского сельсовета.

**VI.Порядок корректировки среднесрочного прогноза**

25.Корректировка среднесрочного прогноза осуществляется Уполномоченным органом в случае изменения значений параметров среднесрочного прогноза.

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета на среднесрочный период |

Целевые показатели прогноза социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета на среднесрочный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | (n-1)  факт | Текущий год (n)  оценка | Прогноз | | | | | |
| (n+1) | | (n+2) | | (n+3) | |
| 1 | Численность постоянного населения (на конец года) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Общий коэффициент рождаемости (число родившихся на 1000 чел. населения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Общий коэффициент смертности (число умерших на 1000 чел. населения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Число прибывших |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Число выбывших |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Доля детей в возрасте от трех до семи лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности в общей численности детей от трех до семи лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Доля детей, охваченных дополнительным образованием, в общем количестве детей до 18 лет, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Объем отгруженных товаров, собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Индекс промышленного производства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Объем производства продукции сельского хозяйства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Индекс производства продукции сельского хозяйства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур во всех категориях хозяйств (бункерный вес) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Поголовье КРС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | в том числе коров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Поголовье свиней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Производство молока |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Производство мяса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Индекс объема инвестиций в основной капитал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Объем выполненных работ по виду деятельности "строительство", |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Индекс физ.объема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Ввод в эксплуатацию за счет всех источников финансирования жилых домов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов, построенных населением за свой счет и с помощью кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на 1 жителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Перевезено грузов автомобильным транспортом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Перевезено пассажиров автомобильным транспортом общего пользования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Оборот розничной торговли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Индекс оборота розничной торговли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Оборот общественного питания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Индекс оборота общественного питания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Объем платных услуг населению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Индекс объема платных услуг населению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Уровень официально зарегистрированной безработицы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Численность занятых в экономике |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Прибыль прибыльных предприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Общий фонд оплаты труда (для расчета среднемесячной заработной платы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Среднесписочная численность работников (для расчета среднемесячной заработной платы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Среднемесячная заработная плата 1 работника |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Уровень обеспеченности налоговыми и неналоговыми доходами бюджета на 1 человек, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.11.2017 № 46-па

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Нижнеурюмского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и со статьей 16 решения Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета от 29.04.2015 N 4 «Об утверждении Положения « О бюджетном процессе в Нижнеурюмском сельсовете Здвинского района Новосибирской области»:

1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной и налоговой политики Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (далее – Основные направления бюджетной и налоговой политики).

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М.Канев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района

от 08.11.2017 № 46-па

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

бюджетной и налоговой политики Нижнеурюмского сельсовета

на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

**Общие положения**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Нижнеурюмского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (далее – Основные направления бюджетной и налоговой политики) разработаны администрацией Нижнеурюмского сельсовета в целях подготовки проекта бюджета Нижнеурюмского сельсовета (далее – бюджет поселения) на очередной среднесрочный период и являются документом, содержащим задачи, для решения которых предусматриваются бюджетные ассигнования, формируются межбюджетные отношения с муниципальными образованиями Здвинского района.

При подготовке Основных направлений бюджетной и налоговой политики были учтены основные параметры прогноза социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, приоритеты социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета на  2018  год и плановый период 2019 и 2020 годов, основные направления бюджетной и налоговой политики Нижнеурюмского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и иные документы государственного стратегического планирования.

**Налоговая политика**

Формирование основных направлений налоговой политики Нижнеурюмского сельсовета происходит в условиях существенного замедления экономического роста, повышенного уровня инфляции, снижения инвестиционной активности.

В связи с этим в 2016 году проводилась и в 2017 году была продолжена работа, направленная на повышение бюджетной устойчивости за счет сохранения и увеличения налогового потенциала доходов бюджета, а также создания условий для поддержки предпринимательской и инвестиционной активности.

Для разъяснения населению особенностей исчисления налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости и обеспечения своевременной его уплаты проведены подготовительные мероприятия к уплате гражданами налога в 2017 году за налоговый период 2016 года.

В целях обеспечения устойчивости социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета основные направления налоговой политики на  трехлетнюю перспективу заключаются в продолжении реализации мер, направленных на увеличение налогового потенциала консолидированного бюджета Нижнеурюмского сельсовета и повышение уровня собственных доходов.

При принятии решений о предоставлении налоговых льгот следует исходить из достижения одной из целей налоговой политики – стимулирование экономического роста и развития налогооблагаемой базы, неувеличения уровня расходных обязательств бюджета, недопущения роста социальной напряженности в обществе. Установление новых налоговых льгот должно осуществляться на определенный срок, а решение об их возможном продлении должно быть принято только после проведения анализа эффективности по итогам их применения.

Принятие решений о предоставлении новой льготы, снижения налоговой ставки или иного стимулирующего механизма должно сопровождаться определением источника для такого решения.

При этом сохраняются действующие налоговые льготы, обеспечивающие дополнительную социальную поддержку населения.

3. Повышение собираемости налогов и снижение уровня недоимки.

Администрацией Нижнеурюмского сельсовета будет продолжено взаимодействие с налогоплательщиками, направленное на соблюдение налоговой дисциплины и предупреждение уклонения от уплаты платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Также будет продолжено обеспечение мер, направленных на погашение недоимки организациями – контрагентами по договорам, оплачиваемым за счет средств бюджета поселения бюджета.

**Бюджетная политика**

Формирование бюджетной политики на 2018-2020 годы основывается на итогах реализации бюджетной политики в 2016 году и первой половине 2017 года.

Динамика отдельных макроэкономических показателей по итогам 2016-2017 годов свидетельствовала о непростом сценарии развития экономической ситуации в Нижнеурюмском сельсовете Здвинского района.

В рамках решения задачи по обеспечению предоставления гарантированных муниципальных услуг, в целях применения единых подходов для их определения и возможности сравнения и анализа по объему, качеству и иным показателям администрацией Нижнеурюмского сельсовета утвержден [Порядок](consultantplus://offline/ref=ADA95179C2AF51A59CB4FDCD24F39694ABC609C7764C718BE4A919BE7E05170EAD3143C943C0174BBEDDE8j6ADP) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района.

В целях методологического обеспечения сопровождения по наполнению компонентов системы «Электронный бюджет» в адрес органов местного самоуправления регулярно направляются письма-рекомендации по ведению ведомственных перечней муниципальных услуг, ведению реестра участников и неучастников бюджетного процесса.

Сценарные условия социально-экономического развития на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов основываются на текущей ситуации, сравнительно консервативных оценках, что в значительной мере минимизирует условия для возникновения дополнительных бюджетных рисков. Этот подход позволит предотвратить часть рисков, связанных с  принятием дополнительных, не обеспеченных финансовыми ресурсами, расходных обязательств.

В связи с этим целью бюджетной политики на 2018-2019 годы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости финансовой системы Нижнеурюмского сельсовета при безусловном выполнении принятых обязательств, в первую очередь социальных.

Ухудшение общей экономической ситуации обусловило отсутствие необходимой динамики собственных доходов, связанное как со снижением налогооблагаемой базы, так и с изменениями налогового законодательства.

В связи с чем прогноз доходной и формирование расходной частей бюджета поселения бюджета необходимо осуществлять исходя из следующего:

1. Формирование доходной части местного бюджета осуществляется исходя из консервативного прогноза социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района.

2. Прогнозирование неналоговых доходов осуществляется на основании данных главных администраторов доходов бюджета поселения. При этом учтены следующие изменения законодательства:

установление единой даты уплаты платежей за негативное воздействие на  окружающую среду (не позднее 1 марта года, следующего за отчетным), что сократит доходы бюджета поселения в 2018 году;

При формировании расходной части бюджета поселения необходимо в условиях ограниченности финансовых ресурсов активно применять наиболее эффективные инструменты бюджетного планирования, включая реестр расходных обязательств, позволяющий установить соответствие расходных обязательств полномочиям и функциям органов местного самоуправления, и в дальнейшем определить приоритезацию расходов, сконцентрировав их на следующих направлениях:

1. Концентрация финансовых ресурсов на выполнение задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601, 606, от 01.06.2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688 для достижения значений результатов, установленных в «дорожных картах».

Особое внимание в данном вопросе должно быть уделено формированию бюджетных ассигнований на выполнение задач в части повышения заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы. Указанные расходы будут определяться исходя из прогнозных значений показателя «среднемесячная номинальная начисленная заработная плата» Новосибирской области, утвержденного прогнозом социально-экономического развития, и в соответствии с показателями отраслевых «дорожных карт» о численности и соотношении средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы к средней заработной плате в Новосибирской области.

При этом в обязательном порядке будет учтено, что достижение необходимого уровня средней заработной платы работников производится также за счет внебюджетных источников и за счет средств, высвобождаемых при оптимизации структурных учреждений.

Основными задачами ближайших лет по повышению эффективности бюджетных расходов являются:

1.Повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования.

Одним из инструментов, который призван обеспечить повышение результативности и эффективности бюджетных расходов, ориентированности на достижение целей государственной политики, должны стать муниципальные программы.

2. Повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок, в том числе путем внедрения казначейских процедур контроля на этапе их планирования.

Для этого необходимо продолжить осуществлять планирование закупок, постановку на учет обязательств и их оплату муниципальными учреждениями и администрацией Нижнеурюмского сельсовета в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Введение в 2017-2018 годах системы нормирования материальных затрат повлияет на совершенствование механизма планирования и эффективности управленческих расходов и позволит избежать необоснованности производимых закупок, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши, а также не позволит превысить предельный объем расходов на содержание органов местного самоуправления Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района.

Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих поселения будет производиться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами без индексации денежного содержания в текущем и очередном финансовом году.

4. Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, предусмотренных в местном бюджете на поэтапное повышение заработной платы отдельным категориям работников бюджетной сферы.

5.Организация и проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита с учетом требований статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внутренний финансовый контроль должен быть направлен на оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, на повышение экономности и результативности использования бюджетных средств путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

Внутренний финансовый аудит должен быть направлен на оценку надежности внутреннего финансового контроля, на подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, на подготовку предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Несомненно, бюджетная политика осуществляется в интересах общества. Успех ее реализации зависит не только от действий тех или иных органов власти, но и от того, в какой мере общество понимает эту политику, разделяет цели, механизмы и принципы ее реализации. В связи, с чем задача по повышению финансовой грамотности населения, прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса для общества является одним из направлений бюджетной политики на ближайшие три года.

Редактор М.А. Канева Адрес: 632963с.Нижний Урюм Учредитель Совет депутатов

Телефон: 32-136 ул.Степная,4 Нижнеурюмского сельсовета

Тираж 23 Здвинского района

Новосибирской области