СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

 **28.04.2017 года с. Нижний Урюм № 8**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.04.2017г. № 20 -па

**О периоде по благоустройству, озеленению**

**и наведению санитарного порядка на территории**

**Нижнеурюмского сельсовета**

В целях повышения уровня благоустройства , озеленения и наведения санитарного порядка на территории муниципального образования Нижнеурюмского сельсовета п о с т а н о в л я ю :

 1. Объявить с 21 апреля по 31 октября 2017года период по благоустройству, озеленению и наведению санитарного порядка на территории Нижнеурюмского сельсовета.

 2. Создать комиссию для координации работ ,связанных с подготовкой и проведением работ по наведению санитарного порядка и благоустройству населенных пунктов.

 3. Разработать план мероприятий совместно с руководителем

 ООО «Урюм», бюджетными организациями расположенные на

 территории Нижнеурюмского сельсовета на весь период благоустройства с

 определением конкретных объёмов благоустроительных работ для

 каждого исполнителя и предоставить их в районную комиссию по

 благоустройству до 30 апреля 2017 года.

 4. Объявить в течение периода по благоустройству месячники :

 весенний- с 20.04.2016г. по 31.05.2016 года;

 осенний - с 23.09.2016г. по 31.10.2016 года.

 5. Провести в период каждого месячника не менее двух массовых

 субботников по наведению порядка и санитарной очистке, обратив особое

 внимание на мемориальные памятники, содержание кладбищ и вырубку

 старых деревьев.

 6. Первый массовый субботник провести до 01.05.2017года.

 7. Запретить сжигание листвы и собранного мусора, разведение костров пуск палов травы.

 8. организовать работу по ликвидации несанкционированных свалок

 9. Предоставлять информацию в районную комиссию по благоустройству до 02 числа месяца, следующего за отчетным, а в период месячников еженедельно (каждую среду).

 10. Опубликовать постановление в газете « Вестник Нижнеурюмского

 сельсовета».

 11. Считать утратившим силу постановление администрации

 Нижнеурюмского сельсовета от 19.04.2016 № 29-па « О периоде по

 благоустройству, озеленению и наведению санитарного порядка на

 территории Нижнеурюмского сельсовета».

 10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области : А.М.Канев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2017 № 21-па

Об установлении начала пожароопасного сезона на территории

муниципального образования Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в 2017 году

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», постановлением Губернатора Новосибирской области от25.04.2017 №85 «Об установлении начала пожароопасного сезона на территории Новосибирской области в 2017 году» п о с т а н о в л я ю:

1. Установить начало пожароопасного сезона в 2016 году на территории муниципального образования Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района с 25 апреля 2017 года.

 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Нижнеурюмского сельсовета

 Здвинского района Новосибирской области: А.М.Канев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2017 № 22-па

Об установлении особого пожароопасного режима на территории

муниципального образования Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в 2017 году

В соответствии со статьей 3 Закона Новосибирской области от 14.05.2005 №294-ОЗ «О противопожарной службе Новосибирской области и обеспечении пожарной безопасности в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 26.04.2017 №173-п « Об установлении особого противопожарного режима на территории Здвинского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Установить особый пожароопасный режим на территории муниципального образования Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района с 29 апреля 2017 по 10.05.2017 года

 2. запретить разведение костров, сжигание мусора, стерни, пожнивных и порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ, кроме мест, специально отведенных для указанных видов работ;

3.создать условия для привлечения населения к тушению пожаров в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

4. осуществить комплекс мероприятий по организации патрулирования населенных пунктов и прилегающих к ним территорий;

5. подготовить водовозную, землеройную и иную технику для тушения пожаров;

6. организовать регулярное информирование населения о соблюдении мер пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Нижнеурюмского сельсовета

 Здвинского района Новосибирской области: А.М.Канев

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 **Девятнадцатой сессии**

от 27 апреля 2017 года с.Нижний Урюм № 07

**Об исполнении бюджета**

**Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

**за 1 квартал 2017год**

Заслушав отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2017 год, Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2017 год по доходам - в сумме 1079,6 тыс. рублей, по расходам - в сумме 1485,1 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 405,5 тыс. рублей.

2. Утвердить кассовое исполнение доходной части бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области за 1 квартал 2017 год:

- по кодам классификации доходов бюджета (по главным администраторам дохода) согласно приложению 1 к настоящему решению;

- по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 2 к настоящему решению;

3. Утвердить кассовое исполнение бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по расходам за 1 квартал 2017 год:

- по ведомственной структуре расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

- по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению;

4. Утвердить кассовое исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета Здвинского сельсовета Здвинского района за 1квартал 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов согласно приложению 5 к настоящему решению;

5. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А М Канев

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

 Девятнадцатая сессия

от 27.04.2017 года с. Нижний Урюм № 10

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ , О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» Совет депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области , о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления « Вестник Нижнеурюмского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Нижнеурюмского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области: А.М.Канев

Председатель Совета депутатов

Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области А.М.Канев

УТВЕРЖДЕНО

решением 19 сессии

 Совета депутатовНижнеурюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области

пятого созыва

 от 27.04.2017 № 10

**Положение**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области,(далее  также–лицо, замещающее муниципальную должность)о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее ‒ уведомление).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в комиссию Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области , ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее ‒ Комиссия)не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомление, составленное по форме согласно [приложению № 1 к](#P179) настоящему Положению.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет секретарь Комиссии.

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформленном согласно приложению № 2к настоящему Положению (далее – журнал регистрации уведомлений).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и заверены подписью главы Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. По поручению председателя Комиссии уведомление предварительно рассматривается должностным лицом (далее – должностное лицо).

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного

рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу.

8. Рассмотрение уведомления осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением 19 сессии пятого созыва Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 27.04.2017 № 12 *.*

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности а Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области *,*о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Комиссии Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личнойзаинтересованности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Нижнеурюмского сельсовета по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов № \_\_\_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, подпись должностного лица,

зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*,*о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление | Должность лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление | Дата поступления уведомления | Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

 Девятнадцатая сессия

от 27.04.2017 года с. Нижний Урюм № 10

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ , О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К**

 **КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» Совет депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области , о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления « Вестник Нижнеурюмского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Нижнеурюмского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области: А.М.Канев

Председатель Совета депутатов

Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области А.М.Канев

УТВЕРЖДЕНО

решением 19 сессии

 Совета депутатовНижнеурюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области

пятого созыва

 от 27.04.2017 № 10

**Положение**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области,(далее  также–лицо, замещающее муниципальную должность)о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее ‒ уведомление).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в комиссию Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области , ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее ‒ Комиссия)не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомление, составленное по форме согласно [приложению № 1 к](#P179) настоящему Положению.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет секретарь Комиссии.

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформленном согласно приложению № 2к настоящему Положению (далее – журнал регистрации уведомлений).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и заверены подписью главы Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. По поручению председателя Комиссии уведомление предварительно рассматривается должностным лицом (далее – должностное лицо).

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу.

8. Рассмотрение уведомления осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением 19 сессии пятого созыва Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 27.04.2017 № 12 *.*

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности а Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области *,*о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Комиссии Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личнойзаинтересованности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Нижнеурюмского сельсовета по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов № \_\_\_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, подпись должностного лица,

зарегистрировавшего уведомление

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*,*о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление | Должность лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление | Дата поступления уведомления | Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

 девятнадцатой сессии

 от 27.04.2017 г с. Нижний Урюм № 11

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Совет депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области **решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, должности муниципальной службы Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, избирательной комиссии Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области определить уполномоченные структурные подразделения, ответственные за прием от лиц, замещающих в соответствующем органе муниципальные должности, должности муниципальной службы, уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, прием подарков, обеспечение их хранения, принятие к бухгалтерскому учету, определение стоимости, включение в Реестр муниципальной собственности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, организацию оценки стоимости подарков для реализации (выкупа), их реализацию (выкуп).

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Вестник Нижнеурюмского сельсовета » и разместить на официальном сайте администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М.Канев

Председатель Совета депутатов

Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области А.М.Канев

 УТВЕРЖДЕНО

решением 19 сессии

Совета депутатов

 Нижнеурюмского сельсовета

 Здвинского района

Новосибирской области

пятого созыва

от 27.04.2017 г № 11

**Положение**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные**

**должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**, **должности муниципальной службы Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), лицами, замещающими должности муниципальной службы Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи со своим должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в администрацию Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее ‒ уполномоченное структурное подразделение).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](file:///C%3A%5CUsers%5CLenovo%5CDesktop%5C%D0%A1%D0%95%D0%A1%D0%A1%D0%98%D0%98%205%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%202015%5C19%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2003.05.2017.docx#Par0) и [втором](file:///C%3A%5CUsers%5CLenovo%5CDesktop%5C%D0%A1%D0%95%D0%A1%D0%A1%D0%98%D0%98%205%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%202015%5C19%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2003.05.2017.docx#Par2) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

7. Уведомление составляется в двух экземплярах и подлежит регистрации в  журнале регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Один из экземпляров уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в  соответствующую комиссию по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна получившему его муниципальному служащему, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату или повреждение подарка в соответствии с законодательством Российской Федерации несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей.

12. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в Реестр муниципальной собственности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка в уполномоченное структурное подразделение соответствующее заявление, подлежащее регистрации в журнале, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

14. Уполномоченное структурное подразделение в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 13](file:///C%3A%5CUsers%5CLenovo%5CDesktop%5C%D0%A1%D0%95%D0%A1%D0%A1%D0%98%D0%98%205%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%202015%5C19%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2003.05.2017.docx#P77) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, может использоваться органом местного самоуправления (муниципальным органом) с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления, муниципального органа.

16. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа) принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 14](file:///C%3A%5CUsers%5CLenovo%5CDesktop%5C%D0%A1%D0%95%D0%A1%D0%A1%D0%98%D0%98%205%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%202015%5C19%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2003.05.2017.docx#P82) и [16](file:///C%3A%5CUsers%5CLenovo%5CDesktop%5C%D0%A1%D0%95%D0%A1%D0%A1%D0%98%D0%98%205%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%202015%5C19%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2003.05.2017.docx#P85) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа) принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, должности муниципальной службы Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

 Уведомление о получении подарка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указываются наименование уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления (муниципального органа), в котором лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет полномочия, а муниципальный служащий проходит муниципальную службу*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 Уведомление о получении подарка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеподарка | Характеристикаподарка,его описание | Количествопредметов | Стоимостьв рублях [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CLenovo%5CDesktop%5C%D0%A1%D0%95%D0%A1%D0%A1%D0%98%D0%98%205%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%202015%5C19%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2003.05.2017.docx#P165) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

о получении подарков в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками

и другими официальными мероприятиями №\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость

подарка.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, должности муниципальной службы Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата регистрацииуведомления | ФИО, должность лица, представившего уведомление | Наименование подарка | Стоимость подарка\* | ФИО, должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Отметка о передаче уведомления в Комиссию\*\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

\*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

\*\*Комиссия по поступлению и выбытию активов, образованная в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете в соответствующем органе местного самоуправления, муниципальном органе

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, должности муниципальной службы Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в

которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о выкупе подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями,**

**служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Ф.И.О., должность лица, представившего заявление | Наименование подарка | Стоимость подарка [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5CLenovo%5CDesktop%5C%D0%A1%D0%95%D0%A1%D0%A1%D0%98%D0%98%205%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%202015%5C19%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2003.05.2017.docx#Par39) | Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление | Подпись лица, Принявшегозаявление | Отметка о выкупе подарка/отказе от выкупа подарка |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указывается по результатам оценки стоимости подарка в установленном порядке с привлечением при необходимости комиссии по поступлению и выбытию активов, образованной в соответствующем органе.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**девятнадцатая сессия**

от 27.04.2017 года с. Нижний Урюм № 12

**О КОМИССИИ**

 **НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ИСПОЛНЕНИЮ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ[[1]](#footnote-1)**

В целях обеспечения реализации в Нижнеурюмском сельсовете Здвинского района Новосибирской области Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» Совет депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области решил:

1. Создать комиссию Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области , ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Утвердить состав комиссии Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области , ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления « Вестник Нижнеурюмского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области : А.М.Канев

 Председатель Совета депутатов

 Нижнеурюмского сельсовета

 Здвинского района А.М.Канев

 УТВЕРЖДЕНО

 решением 19-ой сессии

 пятого созыва Совета депутатов

 Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 27.04.2017 года № 12

**Положение**

**о комиссии Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности**  **Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. Комиссия Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской областипо соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее ‒ Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области , а также настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится:

1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области(далее ‒ лица, замещающие муниципальные должности), в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе материалов проверки, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения;

2) рассмотрение:

а) сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) заявлений, указанных в абзацах четвертом ‒ пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступивших от лиц, замещающих муниципальные должности;

в) иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Положение о комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются решением Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (по согласованию), территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), а также представители общественных организаций (по согласованию).

6. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

7. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) информация, представленная в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой Новосибирской области;

общероссийскими средствами массовой информации;

2) поступление в Комиссию:

материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведенной в соответствии с

законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее ‒ Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Сообщение, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в соответствии с порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением 19 сессии пятого созыва Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 27.04.2017 № 10 .

Заявление, из числа указанных в абзацах четвертом ‒ пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Иные обращения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, подаются лицами, замещающими муниципальные должности, в порядке, установленном соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами.

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

12. При поступлении в Комиссию информации и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, заседание Комиссии проводится не позднее пятнадцати рабочих дней после дня их поступления.

13. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

14. Заседание проводит председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (далее ‒ председатель Комиссии, председательствующий).

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

16. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решений, предусмотренных пунктами 21 – 26 настоящего Положения.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины должна быть направлена в письменном виде председателю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

18. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

В заседании Комиссии могут принимать участие депутаты Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, не входящие в состав Комиссии.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству члена Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании Комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, не содержится признаков несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, имеются признаки несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

22. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

23. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

24. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

25. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.

26. По итогам рассмотрения иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Комиссия принимает соответствующее решение, информация о котором направляется в орган местного самоуправления (муниципальный орган)[[2]](#footnote-2), в котором лицо замещает муниципальную должность.

27. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 21, подпунктом 2 пункта 22, подпунктом 3 пункта 23, подпунктом 3 пункта 24, подпунктом 2 пункта 25 настоящего Положения, Комиссией готовится заключение, которое направляется в соответствующий орган местного самоуправления для рассмотрения и принятия решения.

28. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

29. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

32. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания Комиссии.

33. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕН

решением 19-ой сессии

пятого созыва

 Совета депутатов

Нижнеурюмского сельсовета

 Здвинского района

 Новосибирской области

 от 27.04.2017 года №12

**Состав комиссии Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
|   |   |  Черкасова Ю.Н.-Заведующая Нижнеурюмским Ф.А.П.- председатель комиссии  ( по согласованию); Пономарёва Г.А.- Пенсионерка-заместитель председателя комиссии  ( по согласованию); Шульга О.В.- Специалист администрации Нижнеурюмского сельсовета ( по согласованию); **Члены комиссии:** Черных В.М.- Член совета ветеранов (по согласованию); |
|   |   |  Троценко Н.А-Помощник воспитателя детского сада « Колосок» ( по согласованию). |
|  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

Девятнадцатая сессия

от 27.04.2017 года с. Нижний Урюм № 13

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ , И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ , И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области , и лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области , и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Вестник Нижнеурюмского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М.Канев

Председатель Совета депутатов

Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области А.М.Канев

УТВЕРЖДЕНО

Решением 19-ой сессии

пятого созыва

Совета депутатов

 Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 27.04.2017 года № 13

**Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, и лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности**

**Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района**

**Новосибирской области**

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области , и лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области , и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области,(далее ‒ Положение) определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с  решением 19 сессии пятого созыва Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 27.04.2017 года №13, определяющего порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования, лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее ‒ граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей) на отчетную дату и лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, (далее ‒ лица, замещающие муниципальные должности) за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, при назначении (избрании) на муниципальную должность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее ‒ сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими своих обязанностей в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, (далее ‒ установленные ограничения).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ‒ уполномоченное должностное лицо) по решению[[3]](#footnote-3)председателя комиссии Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области , ограничений, запретов и исполнению ими

обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее ‒ Комиссия).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) уполномоченным должностным лицом;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Новосибирской области;

5) средствами массовой информации

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней председателем Комиссии.

6. При осуществлении проверки уполномоченное должностное лицо вправе:

1) по согласованию с председателем Комиссии проводить собеседование с гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать для направления в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее ‒ государственные органы, органы местного самоуправления, организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», а также запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с

ним, в соответствии с федеральным законодательством направляются Губернатором Новосибирской области.

Уполномоченным должностным лицом осуществляется подготовка проектов указанных запросов, а также мотивированное ходатайство председателя Комиссии, которые направляются в департамент организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

В проекте запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5CHPPavilionG6%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D1%8E%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B2%20%D1%81%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B%20%D0%B8%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%81%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%20%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.docx#Par9) 8 настоящего Положения, указываются государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы (с изложением краткого содержания запроса), и дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

8. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 6 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение муниципальной

должности, или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с федеральным и областным законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

9. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки ‒ в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представленные ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, ‒ в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины ‒ в срок, согласованный с обратившимся лицом.

10. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить с результатами проверки лицо, в отношении которого проводилась проверка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Лицо, в отношении которого назначена проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего

Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней председателем Комиссии.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

14. Уполномоченное должностное лицо представляет доклад председателю Комиссии о результатах проверки. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении (избрании) гражданина на муниципальную должность;

2) об отказе гражданину в назначении (избрании) на муниципальную должность;

3) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

4) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в Комиссию.

15. Председатель Комиссии информирует о результатах проверки органы местного самоуправления, муниципальные органы, в компетенцию которых входит назначение (избрание) на соответствующую муниципальную должность.

16. Глава муниципального образования, органы местного самоуправления, муниципальные органы, в компетенцию которых входит назначение (избрание) на соответствующую муниципальную должность, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 14 настоящего Положения, принимают одно из следующих решений:

1) назначить (избрать) гражданина на муниципальную должность;

2) отказать гражданину в назначении (избрании) на муниципальную должность;

3) применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в Комиссию*.*

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя Комиссии предоставляются уполномоченным должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Новосибирской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

 Редактор М.А. Канева Адрес: 632963с.Нижний Урюм Учредитель Совет депутатов

 Телефон: 32-136 ул.Степная,4 Нижнеурюмского сельсовета

 Тираж 23 Здвинского района

 Новосибирской области

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)