**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**Вестник издаётся с 08 января 2007года.**

**05.11.2018 года с. Нижний Урюм № 23**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2018 № 72-па

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра

источников доходов бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании « Вестник Нижнеурюмского сельсовета » и разместить на официальном сайте администрации Нижнеурюмского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к бюджетным правоотношениям, возникающим при составлении, рассмотрении, утверждении и исполнении бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, начиная с бюджетов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М.Канев

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 29.10.2018 № 72-па

Порядок

формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядок определяет требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

2. Под реестром источников доходов бюджета понимается свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, формируемый в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

Реестр источников доходов бюджетов формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджета, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в порядке, установленном администрацией Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – администрация) в соответствии с настоящим документом.

4. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в электронной форме в муниципальных информационных системах управления муниципальными финансами:

реестр источников доходов бюджета - в муниципальных информационных системах управления муниципальными финансами администрации.

По решению исполнительного органа государственной власти Новосибирской области в случае согласия муниципального образования реестры источников доходов бюджета могут вестись в государственных информационных системах управления государственными и муниципальными финансами Новосибирской области. При этом исполнительным органом государственной власти Новосибирской области обеспечивается доступ администрации в государственные информационные системы управления государственными и муниципальными финансами Новосибирской области для ведения реестров источников доходов местных бюджетов.

5. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов бюджета хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. При формировании и ведении реестров источников доходов бюджета в муниципальных информационных системах управления муниципальными финансами используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестров источников доходов бюджета (далее - электронные подписи), указанных в пункте 9 настоящего документа.

8. Реестр источников доходов бюджета ведется финансовым органом муниципального образования.

9. В целях ведения реестра источников доходов бюджета финансовый орган, указанный в пункте 8 настоящего документа, органы местного самоуправления, казенные учреждения, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета и (или) администраторов доходов бюджета, органы и организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов бюджета (в случае если указанные органы и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета) (далее - участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета), обеспечивают предоставление сведений, необходимых для ведения реестров источников доходов бюджетов в соответствии с пунктом 3 настоящего документа.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестры источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестров источников доходов бюджета.

11. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника дохода бюджета включается следующая информация:

а) наименование источника дохода бюджета;

б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;

в) наименование группы источников доходов бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;

г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

д) информация о главном администраторе доходов бюджета;

е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения муниципального правового акта представительного органа Нижнеурюмского сельсовета о бюджете (далее - решение о бюджете);

ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;

з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом закона о внесении изменений в решение о бюджете;

и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;

м) информация о нормативах отчислений в бюджет Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

12. В реестре источников доходов бюджета также формируется сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогнозов доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

13. Информация, указанная в подпунктах "а" - "д" пункта 11 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между государственными и муниципальными информационными системами управления государственными и муниципальными финансами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестров источников доходов бюджетов.

14. Информация, указанная в подпунктах "е" - "и" пункта 11 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета.

15. Информация, указанная в подпункте "к" пункта 11 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, представляемых Федеральным казначейством в соответствии с установленным порядком формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации.

16. Орган, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, обеспечивает включение в реестр источников доходов бюджета информации, указанной в пункте 11 настоящего документа, в следующие сроки:

а) информации, указанной в подпунктах "а" - "д" пункта настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

б) информации, указанной в подпунктах "ж", "з", "л" и "м" пункта 11 настоящего Порядка, - не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;

в) информации, указанной в подпункте "и" пункта 11 настоящего Порядка, - согласно установленному в соответствии с бюджетным законодательством порядком ведения прогноза доходов бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

г) информации, указанной в подпункте "е" пункта 11настоящего Порядка - в сроки, установленные в порядком составления проекта бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

д) информации, указанной в подпункте "к" пункта 11 настоящего Порядка, - в соответствии с установленными в соответствии с бюджетным законодательством порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года.

17. Реестр источников доходов бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете, в Совет депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

18. В целях установления соответствия нормативных правовых актов разного уровня нормам действующего законодательства, в части отсутствия искажений и неточностей в обязательных реквизитах нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и Здвинского района осуществляется правовая экспертиза реестра источников доходов бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 02.11.2018 № 73-па |

Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов.

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 16 Положения о бюджетном процессе в Нижнеурюмском сельсовете Здвинского района, утвержденного решением сессии Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета от 29 апреля 2015 года № 4:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Нижнеурюмского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Специалисту 1 разряда Нижнеурюмского сельсовета (Чигиревой А.Л.) руководствоваться настоящим постановлением при планировании бюджетных ассигнований бюджета Нижнеурюмского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 08.11.2017 № 45-па «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Нижнеурюмского сельсовета на 2018год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области: А.М.Канев

**Приложение**

к постановлению администрации

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района

от 02.11.2018 года № 73-па

**Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований**

**бюджета Нижнеурюмского сельсовета на очередной финансовый год**

**и плановый период**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок и Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Нижнеурюмского сельсовета разработаны в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и статьей 16 Решения сессии Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета от 29 апреля 2015 года № 4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нижнеурюмском сельсовете» и определяют порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Нижнеурюмского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджетные ассигнования).

1.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

При осуществлении планирования бюджетных ассигнований в действующие расходные обязательства включаются те расходные обязательства, ассигнования на реализацию которых предусмотрены в действующем Решении сессии о бюджете поселения и планируются к включению в проект бюджета Нижнеурюмского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период с изменением или без изменения объемов.

При осуществлении планирования бюджетных ассигнований в принимаемые расходные обязательства включаются те расходные обязательства, которые планируются к включению в проект бюджета Нижнеурюмского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период впервые.

**II. Порядок планирования бюджетных ассигнований**

**бюджета Нижнеурюмского сельсовета (далее – Порядок планирования)**

2.1. Настоящий порядок планирования определяет механизм формирования объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2.2. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств осуществляется на основе расходных обязательств Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района.

Правовыми основаниями действующих расходных обязательств являются данные, указанные в реестрах расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств, представляемых ими в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района, утвержденным постановлением администрации Нижнеурюмского сельсовета от 29.10.2018 № 72-па «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области».

Правовыми основаниями возникновения принимаемых расходных обязательств являются нормативно-правовые акты устанавливающие данные расходные обязательства.

2.3. Базовый объем бюджетных ассигнований на очередной год и первый год планового периода определяется на основе показателей действующего решения сессии о бюджете поселения.

Базовый объем бюджетных ассигнований на второй год планового периода определяется исходя из показателей действующего решения сессии о бюджете поселения на второй год планового периода, индексов-дефляторов, доведенных министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее - Министерство финансов) до главных распорядителей бюджетных средств.

2.4. Получатели бюджетных средств в сроки, установленные в соответствии с нормативным правовым актом администрации Нижнеурюмского сельсовета представляют расчетные формы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, без учета расходов, осуществляемых за счет средств областного и федерального бюджета согласно приложениям 1,2 и 3 к настоящему порядку и методике планирования бюджетных ассигнований.

В данных расчетных формах структура расходов бюджета по действующим расходным обязательствам по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета поселения должна быть сформирована в соответствии со структурой расходов действующего решения сессии о бюджете поселения с учетом действующей бюджетной классификации Российской Федерации и доведенными администрацией сельсовета до получателей бюджетных средств отдельных дополнений и уточнений в нее. Также структура расходов бюджета должна учитывать распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам согласно перечню муниципальным программ, утвержденному администрацией Нижнеурюмского сельсовета. Распределение производится в расчетных формах посредством специального классификатора, доведенного администрацией до получателей бюджетных средств.

Получатели бюджетных средств вправе представить:

- предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на очередной год и первый год планового периода по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета, предусматривающие увеличение (уменьшение) общего объема бюджетных ассигнований на очередной год и первый год планового периода, которые предусмотрены действующим решением сессии бюджете, без учета расходов, осуществляемых за счет средств областного и федерального бюджета;

- предложения по распределению бюджетных ассигнований на второй год планового периода по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета, предусматривающие увеличение (уменьшение) объема бюджетных ассигнований на второй год планового периода, рассчитанного в соответствии с п. 2.3 Порядка планирования;

- предложения по распределению бюджетных ассигнований на очередной год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета, не предусматривающие изменение общего объема бюджетных ассигнований в случае уточнения исполнителей мероприятий.

При этом предлагаемые увеличения (уменьшения) отражаются в соответствующих столбцах в вышеуказанных расчетных формах.

2.5. В сроки, установленные в соответствии с нормативным правовым актом администрацией сельсовета получатели бюджетных средств на бумажном носителе и в электронном виде представляют подробные обоснования бюджетных ассигнований раздельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

Получатели бюджетных средств несут ответственность за соответствие представленных обоснований бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, включенных в проект бюджета, а также за достоверность и объективность содержащейся в них информации.

2.6. Администрация осуществляет анализ и проверку представленных материалов и, в случае необходимости, направляют получателям бюджетных средств свои замечания.

2.7. Случаи несоответствия планируемых доходов и расходов бюджета, а также иные несогласованные вопросы рассматриваются администраций сельсовета.

2.8. В части расходов осуществляемых за счет средств областного и федерального бюджета главные распорядители бюджетных средств заполняют и представляют расчетные формы в срок установленный администрацией сельсовета.

**III. Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Нижнеурюмского сельсовета (далее – Методика планирования)**

3.1. Настоящая Методика планирования определяет порядок расчета бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3.2. Расчет прогнозируемого общего объема бюджетных ассигнований основывается на:

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Нижнеурюмского сельсовета на среднесрочную перспективу;

- реестре расходных обязательств Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района;

- основных показателях прогноза социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета и приоритетных направлениях социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района.

3.3 Объемы бюджетных ассигнований рассчитываются получателями в соответствии с п. 2.4. Порядка планирования на основе базовых показателей.

Базой для расчета объема бюджетных ассигнований на очередной год и первый год планового периода являются бюджетные ассигнования на соответствующий период действующего решения сессии о бюджете, без учета расходов, осуществляемых за счет средств областного и федерального бюджета.

База для расчета объема бюджетных ассигнований на второй год планового периода определяется исходя из показателей действующего решения сессии о бюджете, индексов-дефляторов, доведенных Министерством финансов. Кроме того, из базовых показателей исключаются расходы, носящие во втором году планового периода разовый характер.

3.4. Расчет объемов бюджетных ассигнований производится с учетом следующих особенностей.

а) бюджетные ассигнования группируются по видам в соответствии с Перечнем видов бюджетных ассигнований согласно приложению 4 к настоящему приказу на основании статьи 69 БК РФ и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 БК РФ.

б) расчет бюджетных ассигнований производится в зависимости от вида бюджетного ассигнования одним из следующих методов или их комбинацией:

-нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе нормативов, планируемых нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами, проектами нормативных правовых актов;

-методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на коэффициент-дефлятор (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего (предыдущего) финансового года;

-плановым методом в соответствии с решениями сессии Совета депутатов, нормативными правовыми актами, устанавливающими объем и/или порядок определения объема бюджетных ассигнований;

-иным методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

3.5. Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств на очередной год и первый год планового периода производится в следующем порядке:

3.5.1. Формирование бюджетных ассигнований на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-па «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления в Новосибирской области», решением сессии Совета депутатов от 13.03.2017 № 05 «О Положении об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района», постановлением администрации Нижнеурюмского сельсовета от 15.11.2012 № 56а-па «Об утверждении Положения об оплате труда рабочих и служащих администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района».

За основу формирования бюджетных ассигнований принимается утверждённая главой Нижнеурюмского сельсовета предельная штатная численность администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района.

В случае принятия решения о повышении окладов денежного содержания муниципальных служащих и должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации сельсовета дополнительный объём бюджетных ассигнований на оплату труда отражается в соответствующих столбцах расчётных форм в соответствии с п.2.4, 2.5 порядка планирования.

Объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Нижнеурюмского сельсовета рассчитываются следующим методом, по формуле:

БА(i) = (БА(i)база + БА (i)изм )x (1 + ЗП(i) x к(i) / 12), где

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением сессии о бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4, 2.5 Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

ЗП(i)- коэффициент индексации оплаты труда в i-том году;

к(i) - количество месяцев до конца i года с начала индексации оплаты труда работников бюджетных учреждений в i году;

i год- год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

3.5.2. Объемы бюджетных ассигнований на иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются следующим методом, по формуле:

БА (i) = (БА(i)база + БА (i)изм) х I (i)

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением сессии о бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4, 2.5 Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

I (i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

3.5.3. Объемы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения) и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (статья 69.1 БК РФ) рассчитываются следующим методом, по формуле:

БА (i) = (БА(i)база + БА (i)изм) х I (i)

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением сессии о бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4, 2.5 Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

I (i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

Бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции формируются исходя из прогнозируемого остатка сметной стоимости и нормативных сроков строительства в соответствии с приоритетами: завершение начатых объектов, недопущения чрезвычайных ситуаций, обеспечения софинансирования по объектам, финансируемым за счёт средств областного бюджета, наличия проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение вневедомственной экспертизы.

3.5.4. Объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) принимаются равными объемам бюджетных ассигнований на уплату соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в предыдущем году, либо рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

БА(i) = База(i) x СН (i) /100, где

База(i) - прогнозируемый объем налоговой базы в i году;

CH(i) - значение средней налоговой ставки в i-том году, применявшееся при расчете объема бюджетного ассигнования i-того года;

i год- год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

3.5.5. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (статья 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются :

1) Плановым методом в случае если нормативные правовые акты, устанавливающие данные субсидии, имеют установленный срок действия;

2) В иных случаях по формуле:

БА (i) = (БА(i)база + БА (i)изм) х I (i)

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии действующим решением сессии о бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4, 2.5 Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

I (i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

3.5.6. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных целевых программ рассчитываются плановым методом в соответствии с утвержденными паспортами соответствующих программ.

3.5.7. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств (статья 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются нормативным методом путем умножения действующего норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями мер социальной поддержки, а также в случае необходимости методом индексации с учетом расходов доставки.

3.5.8. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями (статья 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются:

1) Плановым методом в случае если объем субсидии установлен нормативными правовыми актами;

2) В иных случаях по формуле:

БА (i) = (БА(i)база + БА (i)изм) х I (i)

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением сессии о бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4 Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

I (i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

3.5.9. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (статьи 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются:

1) По формуле:

БА (i) = (БА(i)база + БА (i)изм) х I (i)

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением сессии о бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4 Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

I (i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

2) Плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами администрации, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

3.5.10. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются:

1) Нормативным, плановым и иными методами с учетом положений нормативно-правовых актов Здвинского района, на основании которых планируется представление указанных межбюджетных трансфертов.

2) По формуле:

БА (i) = (БА(i)база + БА (i)изм) х I (i)

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением сессии о бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4 Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

I (i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

3) Принимаются равными объемам бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению соответствующих межбюджетных трансфертов на (i-1) год.

3.5.11. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Нижнеурюмского сельсовета (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются в соответствии с нормативными правовыми актами Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района, муниципальными контрактами, договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств поселения, а также прогнозируемыми объемами привлечения и погашения муниципальных заимствований исходя из планируемого дефицита бюджета поселения, прогнозируемого уровня процентной ставки.

3.5.12. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к администрации о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципальной власти либо должностных лиц этих органов, осуществляется в соответствии с ожидаемой оценкой исполнения данных расходов в текущем финансовом году.

3.5.13. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг физическим и(или) юридическим лицам, а также по предоставлению субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели рассчитываются

1)По формуле:

БА (i) = (БА(i)база + БА (i)изм) х I (i)

БА (i) – объем бюджетных ассигнований в i-том году;

БА(i)база – объем бюджетных ассигнований на i-тый год, утвержденный в соответствии с действующим решением сессии о бюджете;

БА (i)изм – дополнительный объем бюджетных ассигнований на i-тый год, представленный по заявке получателя бюджетных средств в соответствии с п. 2.4, 2.5 Порядка планирования, за исключением дополнительного объема образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств);

I (i) – коэффициент индексации расходов в i-том году.

2) Расчет субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям производится в соответствии с Порядком определения объема субсидии, утвержденного постановлением администрацией и методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений, утвержденных постановлением администрации .

3.6. Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств на второй год планового периода осуществляется в зависимости от вида бюджетных ассигнований по методикам в соответствии с п.3.5. Методики планирования, при этом показатель БА(i)база определяется как базовый объем бюджетных ассигнований на второй год планового периода год в соответствии с п.3.3. Методики планирования. При этом показатель КП(i)база определяется как прогнозируемая численность получателей мер социальной поддержки, используемая при расчете бюджетных ассигнований в действующем решении сессии о бюджете для второго года планового периода.

3.7. Планирование бюджетных ассигнований, осуществляемых за счет целевых безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется в соответствии с проектом областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (в случае отсутствия в соответствии с действующим областным законом об областном бюджете), другими нормативными правовыми актами и принятыми решениями Правительства Новосибирской области, иных областных органов исполнительной власти, устанавливающими распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований.

3.8. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется в зависимости от вида бюджетного ассигнования по аналогии в соответствии с настоящей Методикой планирования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.11.2018 № 74-па

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Нижнеурюмского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и со статьей 16 решения Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета от 29.04.2015 N 4 «Об утверждении Положения « О бюджетном процессе в Нижнеурюмском сельсовете Здвинского района Новосибирской области»:

1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной и налоговой политики Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (далее – Основные направления бюджетной и налоговой политики).

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М.Канев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района

от 02.11.2018 № 74-па

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**бюджетной и налоговой политики Нижнеурюмского сельсовета**

**на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

**Общие положения**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Нижнеурюмского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (далее – Основные направления бюджетной и налоговой политики) разработаны администрацией Нижнеурюмского сельсовета в целях подготовки проекта бюджета Нижнеурюмского сельсовета (далее – бюджет поселения) на очередной среднесрочный период и являются документом, содержащим задачи, для решения которых предусматриваются бюджетные ассигнования, формируются межбюджетные отношения с администрацией Здвинского района.

При подготовке Основных направлений бюджетной и налоговой политики были учтены основные параметры прогноза социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, приоритеты социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета на  2019  год и плановый период 2020 и 2021 годов, основные направления бюджетной и налоговой политики Нижнеурюмского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов и иные документы государственного стратегического планирования.

**Налоговая политика**

Формирование основных направлений налоговой политики Нижнеурюмского сельсовета происходит в условиях существенного замедления экономического роста, повышенного уровня инфляции, снижения инвестиционной активности.

В связи с этим в 2017 году проводилась и в 2018 году была продолжена работа, направленная на повышение бюджетной устойчивости за счет сохранения и увеличения налогового потенциала доходов бюджета, а также создания условий для поддержки предпринимательской и инвестиционной активности.

Для разъяснения населению особенностей исчисления налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости и обеспечения своевременной его уплаты проведены подготовительные мероприятия к уплате гражданами налога в 2018 году за налоговый период 2017 года.

В целях обеспечения устойчивости социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета основные направления налоговой политики на  трехлетнюю перспективу заключаются в продолжении реализации мер, направленных на увеличение налогового потенциала консолидированного бюджета Нижнеурюмского сельсовета и повышение уровня собственных доходов.

При принятии решений о предоставлении налоговых льгот следует исходить из достижения одной из целей налоговой политики – стимулирование экономического роста и развития налогооблагаемой базы, не увеличения уровня расходных обязательств бюджета, недопущения роста социальной напряженности в обществе. Установление новых налоговых льгот должно осуществляться на определенный срок, а решение об их возможном продлении должно быть принято только после проведения анализа эффективности по итогам их применения.

Принятие решений о предоставлении новой льготы, снижения налоговой ставки или иного стимулирующего механизма должно сопровождаться определением источника для такого решения.

При этом сохраняются действующие налоговые льготы, обеспечивающие дополнительную социальную поддержку населения.

3. Повышение собираемости налогов и снижение уровня недоимки.

администрацией Нижнеурюмского сельсовета будет продолжено взаимодействие с налогоплательщиками, направленное на соблюдение налоговой дисциплины и предупреждение уклонения от уплаты платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Также будет продолжено обеспечение мер, направленных на погашение недоимки организациями – контрагентами по договорам, оплачиваемым за счет средств бюджета поселения бюджета.

**Бюджетная политика**

Формирование бюджетной политики на 2019-2021 годы основывается на итогах реализации бюджетной политики в 2017 году и первой половине 2018 года.

Динамика отдельных макроэкономических показателей по итогам 2017-2018 годов свидетельствовала о непростом сценарии развития экономической ситуации в Нижнеурюмском сельсовете Здвинского района.

В рамках решения задачи по обеспечению предоставления гарантированных муниципальных услуг, в целях применения единых подходов для их определения и возможности сравнения и анализа по объему, качеству и иным показателям администрацией Нижнеурюмского сельсовета утвержден [Порядок](consultantplus://offline/ref=ADA95179C2AF51A59CB4FDCD24F39694ABC609C7764C718BE4A919BE7E05170EAD3143C943C0174BBEDDE8j6ADP) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района.

В целях методологического обеспечения сопровождения по наполнению компонентов системы «Электронный бюджет» в адрес органов местного самоуправления регулярно направляются письма-рекомендации по ведению ведомственных перечней муниципальных услуг, ведению реестра участников и не участников бюджетного процесса.

Сценарные условия социально-экономического развития на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов основываются на текущей ситуации, сравнительно консервативных оценках, что в значительной мере минимизирует условия для возникновения дополнительных бюджетных рисков. Этот подход позволит предотвратить часть рисков, связанных с  принятием дополнительных, не обеспеченных финансовыми ресурсами, расходных обязательств.

В связи с этим целью бюджетной политики на 2019-2020 годы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости финансовой системы Нижнеурюмского сельсовета при безусловном выполнении принятых обязательств, в первую очередь социальных.

Ухудшение общей экономической ситуации обусловило отсутствие необходимой динамики собственных доходов, связанное как со снижением налогооблагаемой базы, так и с изменениями налогового законодательства.

В связи с чем прогноз доходной и формирование расходной частей бюджета поселения бюджета необходимо осуществлять исходя из следующего:

1. Формирование доходной части местного бюджета осуществляется исходя из консервативного прогноза социально-экономического развития Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района.

2. Прогнозирование неналоговых доходов осуществляется на основании данных главных администраторов доходов бюджета поселения. При этом учтены следующие изменения законодательства:

установление единой даты уплаты платежей за негативное воздействие на  окружающую среду (не позднее 1 марта года, следующего за отчетным), что сократит доходы бюджета поселения в 2019 году;

При формировании расходной части бюджета поселения необходимо в условиях ограниченности финансовых ресурсов активно применять наиболее эффективные инструменты бюджетного планирования, включая реестр расходных обязательств, позволяющий установить соответствие расходных обязательств полномочиям и функциям органов местного самоуправления, и в дальнейшем определить приоритезацию расходов, сконцентрировав их на следующих направлениях:

1. Концентрация финансовых ресурсов на выполнение задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601, 606, от 01.06.2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688 для достижения значений результатов, установленных в «дорожных картах».

Особое внимание в данном вопросе должно быть уделено формированию бюджетных ассигнований на выполнение задач в части повышения заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы. Указанные расходы будут определяться исходя из прогнозных значений показателя «среднемесячная номинальная начисленная заработная плата» Новосибирской области, утвержденного прогнозом социально-экономического развития, и в соответствии с показателями отраслевых «дорожных карт» о численности и соотношении средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы к средней заработной плате в Новосибирской области.

При этом в обязательном порядке будет учтено, что достижение необходимого уровня средней заработной платы работников производится также за счет внебюджетных источников и за счет средств, высвобождаемых при оптимизации структурных учреждений.

Основными задачами ближайших лет по повышению эффективности бюджетных расходов являются:

1.Повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования.

Одним из инструментов, который призван обеспечить повышение результативности и эффективности бюджетных расходов, ориентированности на достижение целей государственной политики, должны стать муниципальные программы.

2. Повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок, в том числе путем внедрения казначейских процедур контроля на этапе их планирования.

Для этого необходимо продолжить осуществлять планирование закупок, постановку на учет обязательств и их оплату муниципальными учреждениями и администрацией Нижнеурюмского сельсовета в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Введение в 2018-2019 годах системы нормирования материальных затрат повлияет на совершенствование механизма планирования и эффективности управленческих расходов и позволит избежать необоснованности производимых закупок, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши, а также не позволит превысить предельный объем расходов на содержание органов местного самоуправления Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района.

Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих поселения будет производиться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами без индексации денежного содержания в текущем и очередном финансовом году.

4. Повышение эффективности использования финансовых ресурсов, предусмотренных в местном бюджете на поэтапное повышение заработной платы отдельным категориям работников бюджетной сферы.

5.Организация и проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита с учетом требований статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внутренний финансовый контроль должен быть направлен на оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, на повышение экономности и результативности использования бюджетных средств путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

Внутренний финансовый аудит должен быть направлен на оценку надежности внутреннего финансового контроля, на подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, на подготовку предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Несомненно, бюджетная политика осуществляется в интересах общества. Успех ее реализации зависит не только от действий тех или иных органов власти, но и от того, в какой мере общество понимает эту политику, разделяет цели, механизмы и принципы ее реализации. В связи, с чем задача по повышению финансовой грамотности населения, прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса для общества является одним из направлений бюджетной политики на ближайшие три года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.11.2018 № 76-па

**О порядке применения бюджетной**

**классификации Российской**

**Федерации в части, относящейся к**

**бюджету поселения**

В соответствии со статьей 8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением пятидесятой сессии Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Нижнеурюмском сельсовете» от 29.04.2015 , в целях соблюдения единых принципов применения бюджетной классификации Российской Федерации при составлении и исполнении бюджета Нижнеурюмского сельсовета, составлении бюджетной отчетности

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Нижнеурюмского сельсовета.
2. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 разряда Нижнеурюмского сельсовета Чигирёву А. Л.
4. Признать утратившим силу постановление Главы Нижнеурюмского сельсовета от 08.11.2017 № 48-па «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Нижнеурюмского сельсовета»

5. Опубликовать постановление в газете «Вестник Нижнеурюмского сельсовета»

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М.Канев

**Утвержден**

постановлением

администрации

Нижнеурюмского

сельсовета

от 02.11.2018 № 76-па

**ПОРЯДОК**

**применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Нижнеурюмского сельсовета**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Нижнеурюмского сельсовета (далее - бюджетная классификация) участниками бюджетного процесса в администрации Нижнеурюмского сельсовета при формировании, исполнении бюджета Нижнеурюмского сельсовета и составлении бюджетной отчетности об исполнении бюджета Нижнеурюмского сельсовета (далее – местного бюджета).

1.2. Бюджетная классификация доходов, источников финансирования дефицитов бюджетов и классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления) применяется в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1.3. Разделы и подразделы классификации расходов являются едиными, и используются при составлении, утверждении и исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Отнесение расходов местного бюджета на соответствующие разделы и подразделы осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Перечень целевых статей, задействованных в местном бюджете, приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

Перечень целевых статей местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, применяется в соответствии с порядком, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

Перечень целевых статей местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, применяется в соответствии с порядком, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и приведен в приложении 3 к настоящему Порядку.

1.5. Перечень видов расходов, задействованных в местном бюджете, приведен в приложении 4 к настоящему Порядку.

**2. Перечень, коды целевых статей и правила применения целевых**

**статей расходов бюджета в части, относящейся к бюджету поселения**

**99 0000 0000 Непрограммное направление бюджета поселения.**

По данной целевой статье отражаются расходы на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления района и по осуществлению функций управления переданными государственными полномочиями, проведение выборов и на осуществление первичного воинского учета.

**99 0 00 00011 Глава муниципального образования**

По данной статье отражаются расходы на оплату труда Главы поселения, начисления на оплату труда, иные выплаты Главе.

**99 0 00 00013 Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения: - на содержание органов местного самоуправления, администрации поселения;

- расходы по уплате налога на муниципальное имущество поселения, земельного налога, транспортного налога, а также штрафов, пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов).

**99 0 00 00015 Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселения**

По данной статье отражаются расходы бюджета поселения, связанные с переданными полномочиями контрольно-счетного органа.

**99 0 00 00020 Выполнение других обязательств государства**

По данной целевой статье отражаются бюджетные ассигнования на прочие выплаты, не отнесенные к другим целевым статьям.

**99 0 00 0031 Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера**

По данной целевой статье отражаются расходы на организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**99 0 00 00071 Проведение мероприятий для детей и молодежи**

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с проведением мероприятий в области молодежной политики.

**99 0 00 00091** **Мероприятия в области спорта и физической культуры**

По данной статье отражаются расходы на проведение спортивных мероприятий и культурно-оздоровительной работы.

**99 0 00 00611 Расходы на обеспечение деятельности домов культуры**

По данной статье отражаются расходы на проведение мероприятий в области культуры.

**99 0 00 00905 Фонд модернизации**

По данной статье отражаются расходы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда

**99 0 00 01001 Мероприятия в области коммунального хозяйства**

По данной статье отражаются расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства.

**99 0 00 01101 Уличное освещение**

По данной статье отражается расходы на оплату уличного освещения, ремонт и обслуживание уличного освещения.

**99 0 00 01102 Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства**

По данной статье отражаются расходы на дорожную деятельность в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, за исключением автомобильных дорог общего федерального и регионального значения.

**99 0 00 01104 Организация и содержание мест захоронения**

По данной статье отражаются расходы по содержанию мест воинских и гражданских захоронений.

**99 0 00 01105 Прочие мероприятия по благоустройству поселений**

По данной статье отражаются расходы по благоустройству территории поселения, сбору и вывозу мусора, установке указателей с названиями улиц и номерами домов, строительству и ремонту общественных колодцев

**99 0 00 01301 Доплата к пенсиям муниципальных служащих**

По данным целевым статьям отражаются расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Нижнеурюмского сельсовета, доплата к трудовым пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности

**99 0 00 51180 Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за счет средств федерального бюджета**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в том числе:- оплата труда и начисления на оплату труда; - расходы на закупку товаров, работ и услуг

**99 0 00 70190 Реализация мероприятий по решению вопросов в сфере административных правонарушений**

По данной статье отражены расходы местного бюджета на приобретение канц. товаров.

**99 0 00 70510 Реализация мероприятий в рамках сбалансированности местных бюджетов**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию мероприятий данной программы.

**99 0 00 S0510 Софинансирование за счет средств местного бюджета мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию мероприятий данной программы

**99 0 00 70530 Выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом**

По данной целевой статье отражаются расходы на выплату компенсации в части снабжения населения топливом.

**99 0 00 70760 Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог Здвинского района**

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках данной программы.

**99 0 00 S0760 Софинансирование за счет средств местного бюджета мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2014-2019 годах"**

По данным целевым статьям отражаются расходы на реализацию мероприятий в рамках данной программы.

**3. Перечень, коды и правила отнесения расходов**

**на соответствующие виды расходов бюджета поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **100** | **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами**  Данная группа обобщает расходы, отражаемые по следующим подгруппам, элементам видов расходов.   |  |  | | --- | --- | | **110** | **Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений** | |

По данному элементу отражаются расходы бюджета поселения, осуществляемые в пределах фонда оплаты труда персоналу казенных учреждений с учетом страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации с указанных сумм оплаты труда и иных выплат, а также командировочных и иных выплат в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами)

**111 Фонд оплаты труда учреждений**

По данному элементу отражаются расходы бюджета поселения, осуществляемые в пределах фонда оплаты труда и направленные на оплату труда работнику в пределах фонда оплаты труда, в том числе выплаты пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника, а также на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с указанных сумм оплаты труда.

**112** **Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда**

По данному элементу отражаются расходы бюджета поселения, направленные на осуществление дополнительных выплат и компенсаций работникам органов местного самоуправления, в том числе обусловленных статусом муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации, не включенных в фонд оплаты труда, а также на уплату страховых взносов с указанных выплат в установленных законодательством случаях.

**119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений**

По данному элементу отражаются расходы бюджета поселения на выплату взносов по обязательному социальному страхованию казенных учреждений

|  |  |
| --- | --- |
| **120** | **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** |

По данному элементу отражаются расходы бюджета поселения на выплату денежного содержания (денежного вознаграждения, заработной платы), а также осуществление командировочных и иных выплат, в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами).

**121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов**

По данному элементу отражаются расходы бюджета поселения, направленные на выплату денежного содержания работникам органов местного самоуправления на основе договоров (контрактов), в том числе в соответствии с законодательством о государственной службе, а также иные выплаты работникам органов местного самоуправления в пределах фонда оплаты труда, в том числе выплаты пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), а также на уплату страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов на суммы оплаты труда.

**122 Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда**

По данному элементу отражаются расходы бюджета поселения, направленные на осуществление дополнительных выплат и компенсаций работникам органов местного самоуправления, в том числе обусловленных статусом муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации, не включенных в фонд оплаты труда, а также на уплату страховых взносов с указанных выплат в установленных законодательством случаях.

**129 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов.**

По данному элементу отражаются расходы бюджета поселения начисленные на оплату труда (страховые взносы)

|  |  |
| --- | --- |
| **200** | **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** |

По данному элементу отражаются расходы бюджета поселения расходов в рамках муниципальных программ, на закупку товаров, работ и услуг (включая аренду имущества) для обеспечения муниципальных нужд.

|  |  |
| --- | --- |
| **240** | **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** |

По данному элементу отражаются расходы бюджета поселения в рамках муниципальных программ, на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд и не отнесенные к иным подгруппам, элементам видов расходов.

**242 Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий**

По данному элементу отражаются расходы бюджета поселения на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий:

приобретение прав на программное обеспечение, разработку (доработку) программного обеспечения, обеспечение функционирования и поддержку работоспособности прикладного и системного программного обеспечения;

приобретение оборудования (в том числе с предустановленным программным обеспечением), включая расходы на монтажные работы и пуско-наладочные работы по указанному оборудованию;

подключение (обеспечение доступа) к внешним информационным ресурсам и сетям связи, коммуникационным сетям;

другие аналогичные расходы

**243 Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества**

По данному элементу отражаются расходы бюджета поселения на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд по капитальному ремонту муниципального имущества.

**244 Прочая закупка товаров, работ и услуг**

По данному элементу отражаются расходы на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **300** | **Социальное обеспечение и иные выплаты населению**  По данному элементу отражаются расходы бюджета поселения в рамках муниципальных программ, на социальное обеспечение населения и осуществление иных выплат населению (в том числе назначенных на основании решений судов):  направленных на осуществление в пользу граждан социальных выплат в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами;  направленных на осуществление в пользу граждан социальных выплат, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам соответствующих бюджетов;  на предоставление гражданам публичных нормативных выплат несоциального характера;   |  |  | | --- | --- | | **310** | **Публичные нормативные социальные выплаты гражданам** |   По данному элементу отражаются расходы бюджета поселения направленные на осуществление социальных выплат в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами |

**313 Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам**

Данная подгруппа отражаются расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Нижнеурюмского сельсовета, доплата к трудовым пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности.

|  |  |
| --- | --- |
| **500** | **Межбюджетные трансферты** |

По данному элементу отражаются расходы бюджета поселения в рамках муниципальных программ, на предоставление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов в форме дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

**540 Иные межбюджетные трансферты**

Данная подгруппа отражает расходы бюджета поселения, связанные с предоставлением бюджету муниципального района иных межбюджетных трансфертов, направленных на финансовое обеспечение передаваемых в Администрацию района полномочий, которые в соответствии с бюджетным законодательством могут осуществляться за счет средств соответствующего бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| **800** | **Иные бюджетные ассигнования** |

По данному элементу отражаются расходы бюджета поселения расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не отнесенных к группам 100 - 700.

**810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг**

По данной подгруппе отражаются расходы бюджета поселения на предоставление субсидий юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, в том числе:

на возмещение части затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов;

организациям на компенсацию выпадающих доходов от предоставления населению услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

**851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога**

По данному элементу отражаются расходы по уплате налога на имущество организаций и земельного налога (в том числе в период строительства объектов капитального строительства).

**852 Уплата прочих налогов, сборов**

По данному элементу отражаются расходы по уплате в установленных законодательством Российской Федерации случаях:

- транспортного налога;

- платы за загрязнение окружающей среды;

- штрафов, пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);

- погашение задолженности по налогам, сборам (в том числе организацией-правопреемником);

**853 Уплата иных платежей.**

По данному элементу отражаются расходы по уплате иных платежей, не отнесенных к другим подгруппам и элементам группы видов расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования», в том числе:

- штрафов(в том числе административных),пеней(в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов)

- платежи в форме паевых, членских и иных взносов( за исключением взносов в международные организации)

- расходы на внесение денежных средств в качестве обеспечения заявок при проведении конкурсов и аукционов на поставку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, в случаях , предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- расходы по возмещению ущерба гражданам и юридическим лицам, понесенного ими в результате отчуждения принадлежащего им имущества

- другие аналогичные расходы

**870 Резервные средства**

По данной подгруппе отражаются ассигнования бюджета поселения, подлежащие перераспределению в ходе исполнения бюджета на соответствующие группы, подгруппы и элементы:

- предусмотренные для создания резервных фондов;

- зарезервированные в целях финансового обеспечения целевых расходов бюджета поселения.

**4. Правила отнесения расходов бюджета поселения на соответствующие коды дополнительной классификации в части, относящейся к бюджету поселения**

**365 Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты**

По данному коду отражаются расходы бюджета поселения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Редактор М.А.Канева Адрес: 632963с.Нижний Урюм Учредитель Совет депутатов

Телефон: 32-136 ул.Степная,4 Нижнеурюмского сельсовета

Тираж 23 Здвинского района

Новосибирской области