**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**Вестник издаётся с 08 января 2007года.**

**29.05.2020 года с.Нижний Урюм № 12**

**Напоминание для судоводителей**

В связи с открытием навигации на водоемах Новосибирской области

Здвинский инспекторский участок Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новосибирской области

разъясняет отдельные положения законодательства в части касающейся маломерных судов используемых в некоммерческих целях.

Государственный надзор, Государственная регистрация, классификация и освидетельствование маломерных судов, используемых в некоммерческих целях, осуществляется Государственной инспекцией по маломерным судам МЧС Российской Федерации.

К маломерным судам отнесены – суда, наибольшая длина которых не превышает 20 метров с количеством людей размещенных на них до 12 человек.

Государственный надзор осуществляется за маломерными судами, подлежащими и не подлежащими Государственной регистрации в реестре маломерных судов.

Государственной регистрации подлежат маломерные суда снаряженной массой более 200 кг, а также в случае установки на маломерное судно двигателя мощностью свыше 8к.вт. в независимости от массы маломерного судна.

Классификация и освидетельствование проводится только для маломерных судов подлежащих Государственной регистрации по заявлению судовладельца о проведении регистрации либо освидетельствования маломерного судна.

Очередное освидетельствование маломерного судна проводится один раз в пять лет, за исключение случая перегона, переоборудования либо ремонта маломерного судна, после аварии маломерного судна.

Срок действия удостоверения на право управления маломерным судном -10 лет. Удостоверения, выданные в 2009 году недействительны и подлежат замене. Получившим удостоверения на право управления маломерным судном в 2010 году так же необходимо позаботится об их замене в текущем году. Рекомендуем судовладельцам и судоводителям привести маломерные суда и документацию необходимую для выхода маломерного судна в плавание в соответствие с законодательством РФ.

За более подробной информацией просим обращаться в Здвинский инспекторский участок Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новосибирской области

по адресу: Новосибирская область, с. Здвинск, ул. Здвинского,10.

**Здвинский инспекторский участок Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новосибирской области**

**ГИМС напоминает: с 1 января 2020 изменилось налогообложение за владение маломерным судном**

Согласно Федеральному закону от 15.04.2019 № 63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах» с 1 января 2020 года объектом налогообложения является любое маломерное судно, зарегистрированное в Реестре маломерных судов.

В связи с вышеуказанным, владельцам маломерных судов с мощностью двигателя до 10 л.с., которые были зарегистрированы до вступления в силу Федерального закона от 23.04.2012 № 36-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения понятия маломерного судна», желающим исключить судно из Реестра маломерных судов, нужно обратиться по месту регистрации маломерного судна в подразделения Центра ГИМС МЧС России по Новосибирской области.

Снятие маломерного судна осуществляется исключительно по месту регистрации. Госпошлина за снятие с учета маломерного судна не взимается.

Для этого необходимо иметь:

судовой билет,

оригинал паспорта,

копию паспорта (первой страницы и страницы с пропиской),

заявление (заполняется на месте).

В течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления судно будет снято с учета.

**Здвинский инспекторский участок Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новосибирской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2020 24-па

О внесении изменений в постановление администрации

Нижнеурюмского сельсовета от 15.11.2012 № 56-па

В связи с приведением в соответствие Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района, с типовым перечнем муниципальных услуг Новосибирской области:

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление администрации Нижнеурюмского сельсовета от 15.11.2012 № 56-па «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Нижнеурюмского сельсовета» следующие изменения:

1) Приложение «Перечень муниципальных услуг администрации Нижнеурюмского сельсовета» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнеурюмского сельсовета.

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области: А.М.Канев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 25.05.2020 г. № 28-па

Об утверждении нормы предоставления и учётной нормы площади

жилого помещения.

Руководствуясь ст.50 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить учётную норму площади жилого помещения на территории Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в размере 12 квадратных метров на человека.
2. Утвердить норму предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма на территории Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в размере 15 квадратных метров на человека.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Нижнеурюмского сельсовета».

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М.Канев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНАНОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2020 № 29-па

Об утверждении Программы мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Нижнеурюмского сельсовета на 2020 год

и плановый период 2021 – 2022 годов

В соответствии с частью 4 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26.12.2008 № 294-ФЗ (в действующей редакции), постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь Уставом Нижнеурюмского сельсовета, администрация Нижнеурюмского сельсовета п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Программу мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Нижнеурюмского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов (далее Программа профилактики нарушений) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Нижнеурюмского сельсовета» и разместить на официальном сайте в сети « Интернет»

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М.Канев

Приложение

к постановлению администрации

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

От 25.05.2020№ 29-па

Паспорт

Программы мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Нижнеурюмского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Нижнеурюмского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов |
| Правовые основания разработки программы | -Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  -Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ  «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  -Постановление Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» |
| Разработчик программы | администрация Нижнеурюмского сельсовета (далее – администрация поселения) |
| Цели программы | -предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами;  -устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ |
| Задачи программы | -укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ;  -выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ;  -повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| Сроки и этапы реализации программы | 2020 год и плановый период 2021-2022 годов |
| Источники финансирования | Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено |
| Ожидаемые конечные результаты | -повысить эффективность профилактической работы, проводимой администрацией поселения, по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории поселения, требований законодательства РФ;  -улучшить информационное обеспечение деятельности администрации поселения по профилактике и предупреждению нарушений законодательства РФ;  -уменьшить общее число нарушений требований законодательства РФ, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения |
| Структура программы | Подпрограммы отсутствуют |

Аналитическая часть Программы

Виды муниципального контроля,

осуществляемого администрацией  Нижнеурюмского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области. |
|  |  |

Постановлением администрации Нижнеурюмского сельсовета от 22.04.2020 № 18-па утвержден административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Нижнеурюмского сельсовета, который устанавливает требования к порядку осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности, автомобильных дорог на территории Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

Функции муниципального контроля осуществляет администрация Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения на территории Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, Здвинского района и Нижнеурюмского сельсовета.

Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований законодательства в указанный сфере на территории поселения являются юридические лица, индивидуальные предприниматели (подконтрольные субъекты).

Цели и задачи программы

Настоящая Программа разработана на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг. и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией поселения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Целями профилактической работы являются:

-предупреждение и профилактика нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий,

-предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства

Задачами профилактической работы являются:

-укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;  
 - выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;

-повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Целевые показатели Программы и их значения по годам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Период, год | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| Увеличение количества профилактических мероприятий в контрольной деятельности администрации поселения, не менее (в ед.) | 2 | 3 | 4 |
| Увеличение доли мероприятий по информированию населения о требованиях в указанных сферах, % | 1 | 2 | 2,2 |

План мероприятий по профилактике нарушений на 2020год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории поселения | В течение года | администрация поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | администрация поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал | администрация поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года (по мере необходимости) | администрация поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |

Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2021 и 2022 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | администрация поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | администрация поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | администрация поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | администрация поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |

Отчетные показатели на 2020 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 60% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 60% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 60% опрошенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 60% опрошенных |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 60% опрошенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц органа муниципального контроля с использованием разработанной ими анкеты.  
  
 Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Проект отчетных показателей на 2021 и 2022 годы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 60% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 60% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 60% опрошенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 60% опрошенных |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 60% опрошенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

Ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.  
 Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта администрации Нижнеурюмского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2020 № 30-па

О Порядке предоставления субсидий в сфере поддержки

общественных инициатив некоммерческим организациям

из местного бюджета Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь [Уставом](http://docs.cntd.ru/document/5425871) Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в сфере поддержки общественных инициатив некоммерческим организациям.

2.  Опубликовать постановление в периодическом печатном издании

« Вестник Нижнеурюмского сельсовета»

3. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера Чигурёву А.Л.

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М.Канев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района  Новосибирской области от 25.05.2020 № 30-па |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в сфере поддержки общественных инициатив

некоммерческим организациям из местного бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий в сфере поддержки общественных инициатив некоммерческим организациям из местного бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1[Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.2.Порядок определяет цели предоставления субсидий в сфере поддержки общественных инициатив некоммерческим организациям (далее - субсидии), категории и критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с реализацией и развитием общественной инициативы, повышением активности населения в решении вопросов местного значения.

1.4. Субсидии предоставляются следующей категории некоммерческих организаций:

зарегистрированных на территории Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями, государственными компаниями, политическими партиями;

не осуществляющих приносящую доход деятельность.

1.5. Критерием отбора некоммерческих организаций, имеющих право на предоставление субсидии, является наличие социальной значимости мероприятий, предлагаемых к выполнению и указанных в заявлении о предоставлении субсидии (далее - заявление).

1.6. Некоммерческие организации, имеющие право на предоставление субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

соответствие видов деятельности некоммерческой организации, предусмотренных в ее учредительных документах, целевому назначению субсидии;

отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее - бюджет поселения) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом поселения;

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

некоммерческая организация не должна получать средства из бюджета поселения и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района на цели предоставления субсидий;

отсутствие фактов несоблюдения некоммерческой организацией ранее в качестве получателя субсидий целей и условий их предоставления.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее - администрация) за счет средств бюджета поселения.

1.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до администрации как получателя бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии (далее - заявитель), представляет в администрацию заявление с указанием целей и задач, содержания выполненных (предлагаемых к выполнению) мероприятий, сроков их выполнения, календарного плана выполнения работ (оказания услуг), результатов, объемов финансирования, графика финансирования, наличия собственного вклада в выполнение мероприятия в виде денежных средств, имущества, выполнения работ, оказания услуг, а также счета, открытого заявителем в учреждении Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя;

копии учредительных документов заявителя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявления (допускается предоставление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью Федеральной налоговой службы России с сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

справки об отсутствии на дату подачи заявления задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам перед бюджетами разных уровней, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, недоимки по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации (допускается предоставление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью организации заявителя, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

справка, подтверждающая отсутствие задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым из бюджета поселения;

документ, содержащий сведения о банковских реквизитах заявителя;

решение руководящего органа заявителя об организации и проведении мероприятий;

смета расходов, подтверждающая осуществленные (планируемые) затраты на выполнение мероприятий, указанных в заявлении;

согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально).

2.5. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие получателя субсидии категориям, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка;

прохождение по критерию отбора, предусмотренному пунктом 1.5 Порядка;

соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка;

соответствие использования субсидии ее целевому назначению;

достоверность представленной получателем субсидии информации;

согласие получателя субсидии на осуществление управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

реализация социально значимых мероприятий в течение текущего финансового года;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

2.6. Администрация:

регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.1 - 2.3 Порядка, в течение одного дня со дня их поступления;

направляет заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.1 - 2.3 Порядка, в течение трех дней со дня их регистрации в комиссию по предоставлению субсидий в сфере поддержки общественных инициатив некоммерческим организациям (далее - комиссия).

2.7. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются Постановлением администрации.

2.8. Комиссия:

рассматривает заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.1 - 2.3 Порядка, в течение 10 дней со дня их поступления в комиссию;

направляет в администрацию протокол заседания комиссии, в котором указываются предложения о предоставлении субсидии и ее размере, определяемом в соответствии с пунктом 2.12 Порядка, либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 Порядка, в течение трех дней со дня рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.3 Порядка.

2.9. В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем некоммерческим организациям, подавшим заявление (при отсутствии иных оснований для отказа им в предоставлении субсидии), комиссия отбирает некоммерческие организации исходя из критерия отбора, предусмотренного пунктом 1.5 Порядка.

При этом социальная значимость мероприятий, предлагаемых к выполнению, оценивается по пятибалльной шкале. Итоговое значение баллов определяется как сумма значений баллов, выставленных каждым членом комиссии.

На основании итоговых значений баллов комиссией формируется рейтинг некоммерческих организаций.

Некоммерческой организации, социальная значимость мероприятий которой оценена на наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве баллов некоммерческой организации, заявление которой подано раньше, присваивается высший номер в рейтинге.

Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, занимающим наибольшие номера в рейтинге, на предоставление субсидий которым достаточно бюджетных ассигнований.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие целей, указанных в заявлении, целям предоставления субсидии, определенным в пункте 1.3 Порядка;

несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных абзацами вторым - седьмым пункта 2.5 Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 2.1 - 2.4, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований.

2.11. Администрация:

принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере, определяемом в соответствии с пунктом 2.12 Порядка, либо об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти дней со дня поступления протокола заседания комиссии;

направляет заявителю уведомление о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания (оснований) отказа в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения;

в случае принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 20 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.12. Размер субсидии определяется в объеме понесенных (планируемых) расходов по каждому из выполненных (предлагаемых к выполнению) мероприятий, направленных на достижение целей предоставления субсидии на основании представленной и обоснованной сметы расходов.

В случае, предусмотренном пунктом 2.9 Порядка, субсидия некоммерческой организации, занявшей наибольший номер в рейтинге, на предоставление субсидии которой достаточно бюджетных ассигнований, предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований.

2.13. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением администрации, и должно предусматривать:

целевое назначение субсидии;

условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

размер субсидии;

порядок перечисления субсидии;

сроки использования субсидии;

права и обязанности сторон;

порядок возврата субсидии в бюджет поселения в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

ответственность сторон;

срок действия соглашения о предоставлении субсидии, порядок его расторжения и изменения.

2.14. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 60 дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.3 Порядка, на счет, указанный в заявлении.

2.15. За счет предоставленной субсидии получатель субсидий не вправе осуществлять следующие расходы:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с реализацией мероприятия, для финансового обеспечения (возмещения) затрат, на выполнение которого предоставляется субсидия;

административно-управленческие расходы;

внесение арендной платы за пользование муниципальными помещениями;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

на оказание финансовой помощи религиозным организациям, благотворительным фондам и общественным организациям, работающим при религиозных организациях, кроме случаев, указанных [пункте 3 статьи 4 Федерального закона от 26.09.97 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»](http://docs.cntd.ru/document/9040821);

на приобретение алкогольной, табачной, а также запрещенной законом продукции;

на уплату штрафов.

3. Требования к отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушение.

3.1. Требования к форме, сроку и порядку отчетности по достижению показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением, заключаемым согласно п.2.11 Порядка.

3.2. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в форме проверок.

3.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Здвинского района.

3.4. Субсидии подлежат возврату в бюджет района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка.

3.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 3.3 Порядка, администрация в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет района с указанием суммы, срока возврата субсидии и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму субсидии (далее - требование).

3.6. Получатель субсидии возвращает полученную субсидию в бюджет поселения в указанный в требовании срок.

3.7. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, возвращается получателем субсидии в бюджет поселения в размере ее остатка в течение 15 дней со дня окончания отчетного финансового года.

3.8. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 3.5, 3.6 Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2020 № 31-па

формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом "д" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541

постановляю:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании « Вестник Нижнеурюмского сельсовета ».

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М.Канев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района  Новосибирской области  от 25.05.2020 № 31 -па |

**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_                                  

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)  
  
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации)  
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(Устав некоммерческой организации, доверенность)  
  
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [Бюджетным  
  
кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), решением Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, постановлением администрации Нижниеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из  
местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями)

(далее - Порядок предоставления субсидий), постановлением администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ "Об утверждении типовой

Формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из местного бюджета  
  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями" заключили настоящий договор (соглашение)  
  
(далее - соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из  
  
местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю субсидии на  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1>  
(указание цели предоставления Субсидии)  
  
(далее - Субсидия).  
  
1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих  
  
проектов (мероприятий): <2>:  
  
1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных  
  
обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации  
  
расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая  
  
статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_

### 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в соответствии с настоящим соглашением, составляет <3>:  
  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)  
  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)  
  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

### 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.  
  
3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением N 1к настоящему соглашению, установленному Порядку предоставления субсидий.  
  
3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением N 2 к настоящему соглашению.  
  
3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.  
  
3.5. Установление показателей результативности в соответствии с приложением N 3 к настоящему соглашению.  
  
3.7. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.  
  
3.9. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <4>.

### 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:  
  
4.1.1. На счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  
(наименование кредитной организации)  
  
4.1.1.1. Не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем соответствующих документов .  
  
4.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <4>  
  
4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

### 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:  
  
5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.  
  
5.1.2. Обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.  
  
5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения.  
  
5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с приложением N 3 к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения .  
  
5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.  
  
5.1.6. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.  
  
5.1.7. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении N 3 к настоящему соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет в срок \_\_\_\_\_\_\_ <5>.  
  
Требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).  
  
5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <4>.  
  
5.2. Главный распорядитель вправе:  
  
5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.  
  
5.2.2. Принимать решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.  
  
5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <4>.  
  
5.3. Получатель обязуется:  
  
5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:  
  
предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении N 1 к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;  
  
направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, указанных в приложении N 2 к настоящему соглашению;  
  
не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;  
  
5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  
  
5.3.3. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.  
  
5.3.4. Возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.  
  
5.3.5. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении N 3 к настоящему соглашению .  
  
5.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.  
  
5.3.7. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее  
  
\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была  
(квартал, месяц)  
получена Субсидия:  
  
отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению N 2 к настоящему соглашению;  
  
отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению N 3 к настоящему соглашению;  
  
иных отчетов .  
  
5.3.8. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение \_\_\_ дней со дня получения запроса Главного распорядителя.  
  
5.3.9. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидий и настоящим соглашением <4>.  
  
5.4. Получатель вправе:  
  
5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.  
  
5.4.2. Направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидий.  
  
5.4.3. Осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.  
  
5.4.4 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

### 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.  
  
При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.  
  
7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).  
  
Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.  
  
7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.  
  
7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:  
  
7.4.1. Уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.  
  
7.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  
  
7.5. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:  
  
7.5.1. Реорганизация или прекращение деятельности Получателя.  
  
7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.  
  
7.5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  
  
Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности .  
  
Расторжение соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.  
  
7.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

### 9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Краткое наименование Главного распорядителя | Краткое наименование получателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается цель предоставления Субсидии.  
  
<2> Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий.  
  
<3> Размер субсидии на плановый период указывается при наличии соответствующих требований в Порядке предоставления субсидий.  
  
<4>Указываются иные конкретные права, обязательства, условия.  
  
<5>Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Приложение №1  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении субсидий  
из местного бюджета  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями

Перечень документов, необходимых для получения Субсидии ,

предоставляемой из местного бюджета

некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями

1. Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя;
2. Копии учредительных документов заявителя;
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявления (допускается предоставление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью Федеральной налоговой службы России с сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
4. Справки об отсутствии на дату подачи заявления задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам перед бюджетами разных уровней, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, недоимки по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации (допускается предоставление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью организации заявителя, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
5. Справка, подтверждающая отсутствие задолженности по субсидиям, бюджетным

инвестициям, предоставляемым из бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района;

1. Документ, содержащий сведения о банковских реквизитах заявителя;
2. Решение руководящего органа заявителя об организации и проведении мероприятий;
3. Смета расходов, подтверждающая осуществленные (планируемые) затраты на выполнение мероприятий, указанных в заявлении;
4. Согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение №2  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении субсидий  
из местного бюджета  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями

Направления расходов, на финансовое обеспечение (возмещение) которых

предоставляется Субсидия из местного бюджета

некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия, направленного на достижение целей предоставления субсидии | Объем понесенных (планируемых) расходов по каждому из выполненных (предлагаемых к выполнению) мероприятий, руб. | Срок платежа по календарному плану |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение№3  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении субсидий  
из местного бюджета  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями

Показатели результативности использования Субсидии,

предоставляемой из местного бюджета

некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Значения показателя |
| 1 | Количество социально ориентированных общественных объединений, которым оказана информационная, консультационная и методическая поддержка |  |
| 2 | Количество проведенных конференций и семинаров, направленных на выявление, обобщение и распространение лучшей практики реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений (периодичность - 1 год) |  |
| 3 | Количество граждан, принимающих участие в мероприятиях, для осуществления которых использована субсидия |  |
| 4 | Количество граждан, в интересах которых осуществляется деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидии |  |
| 5 | Количество публикаций о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах СМИ (периодичность - 1 год) |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2020 года № 32 –па

**Об утверждении порядка выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге, а также перечня документов, необходимых для выдачи такого согласия**

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации",Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Нижнеурюмского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге, а также перечень документов, необходимых для выдачи такого согласия, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "­­­­ Вестник Нижнеурюмского сельсовета " и разместить на официальном сайте администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М.Канев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 25.05.2020 № 32-па

**Порядок выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге, а также перечня документов, необходимых для выдачи такого согласия**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге, а также перечень документов, необходимых для выдачи такого согласия (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации",Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",Уставом Нижнеурюмского сельсовета.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом пересечения и примыкания федеральных, региональных, межмуниципальных и частных автомобильных дорог с автомобильными дорогами местного значения Нижнеурюмского сельсовета.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения юридическими и физическими лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге (далее - Заказчик (застройщик), Заявитель).

1.4. Для целей настоящего Порядка владельцем автомобильных дорог признается администрация Нижнеурюмского сельсовета.

Органом, уполномоченным на выдачу согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге (далее - Согласие), от лица владельца автомобильных дорог местного значения является администрация Нижнеурюмского сельсовета (далее - администрация).

1.5. Строительство, реконструкция являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге допускаются при наличии разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", и согласия администрации в письменной форме.

Строительство, реконструкция являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами (далее - пересечения) и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге (далее - примыкания) допускаются при наличии согласия администрации в письменной форме.

1.6. Капитальный ремонт, ремонт пересечения и примыкания в отношении автомобильных дорог местного значения допускаются при наличии согласия администрации в письменной форме. При этом с администрацией должны быть согласованы порядок осуществления работ по капитальному ремонту, ремонту указанных пересечений и примыканий и объем таких работ.

1.7. Согласие администрации в письменной форме, указанное в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка, должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения и примыкания (далее - технические требования).

1.8. При согласовании строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечения и примыкания администрация обязана информировать лиц, которые планируют осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт таких пересечений и примыканий, о планируемых реконструкции, капитальном ремонте автомобильных дорог и о сроках их реконструкции, капитального ремонта.

1.9. Согласие администрации в письменной форме, указанное в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка, либо мотивированный отказ в его предоставлении выдается в срок не более чем 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении такого Согласия в администрацию.

2. Порядок получения Согласия

2.1. В целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта пересечения или примыкания автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами Заказчик (застройщик) направляет в администрацию заявление о выдаче Согласия (далее - заявление) с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки с указанием видов работ;

2) схемы предполагаемого пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги местного значения, составленной не ранее двух лет до даты обращения, выполненной на основе топографической съемки в масштабе 1:500, отображающей элементы обустройства автомобильной дороги (дорожные знаки, дорожные ограждения, светофоры, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, стоянки (парковки) транспортных средств, тротуары), наименование и направление автомобильной дороги. На плане указываются границы земельного участка, к которому предполагается устройство примыкания или пересечения для последующего подъезда;

3) технологических и конструктивных решений линейного объекта;

4) выписки из единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка (участков), на котором(ых) планируется выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту (предоставляется в случае если такие земельные участки сформированы).

2.2. В заявлении должно быть указано:

1) для юридических лиц - наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), юридический и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), сведения о лице, действующем по доверенности от руководителя с приложением копии доверенности (в случае если заявление подписывается представителем);

2) для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при его наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о лице, действующем по доверенности, с приложением копии доверенности (в случае если заявление подписывается представителем);

3) цель получения Согласия;

4) планируемое место пересечения и (или) примыкания относительно автомобильной дороги местного значения (номер и наименование автомобильной дороги с указанием участка в километрах, метрах и стороны (правая или левая);

5) кадастровый номер земельного участка (участков), в случае если такой земельный участок сформирован и осуществлена его постановка на государственный кадастровый учет, на котором(ых) планируется выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту;

6) наименование, серия, номер и дата выдачи документа, устанавливающего или подтверждающего права на земельный участок (участки), на котором (ых) планируется выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту (указывается в случае, если такой земельный участок сформирован и осуществлена его постановка на государственный кадастровый учет);

7) вид планируемых работ на объекте (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт);

8) срок, в течение которого будут осуществляться работы;

9) перечень документов, прилагаемых к заявлению;

10) способ получения Согласия (почтовой связью, лично под подпись);

11) дата, подпись, должность, печать при наличии, фамилия, имя, отчество (при его наличии) Заявителя.

2.3. Регистрация заявления осуществляется в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления в администрацию в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

2.4. В течение пяти календарных дней с даты регистрации заявления муниципальный служащий администрации, ответственный за выдачу Согласия, проверяет состав и полноту сведений и документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о рассмотрении заявления или об отказе в рассмотрении такого заявления.

2.5. Основаниями для отказа в выдаче Согласия являются:

- отсутствие сведений или документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие размещения пересечения и (или) примыкания требованиям законодательства Российской Федерации.

2.6. В случае принятия решения о выдаче Согласия муниципальный служащий администрации, ответственный за выдачу Согласия, оформляет Согласие в виде письма на официальном бланке администрации в адрес Заявителя с указанием следующих сведений:

- сведения о Заявителе, которому выдается Согласие;

- планируемое место пересечения и (или) примыкания относительно автомобильной дороги местного значения (номер и наименование автомобильной дороги с указанием участка в километрах, метрах и стороны (правая или левая);

- цель получения Согласия;

- кадастровые номера земельных участков (указывается при наличии);

- технические требования и условия, обязательные для исполнения;

- срок действия Согласия;

- подпись Главы сельсовета.

3. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Порядка

3.1. Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий без предусмотренного пунктом 1.7 настоящего Порядка Согласия или с нарушением технических требований, по требованию органа, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, и (или) администрация обязаны прекратить осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений и примыканий и осуществить снос незаконно возведенных сооружений, иных объектов и привести автомобильную дорогу местного значения в первоначальное состояние.

3.2. Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, уполномоченного на выдачу Согласия, а также должностных лиц или муниципальных служащих

4.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) администрации, его должностных лиц или муниципальных служащих при осуществлении выдачи Согласия.

4.2. Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме по почте, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронной форме.

В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством официального сайта Нижнеурюмского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admurum.nso.ru>)

4.3. Прием жалоб осуществляется администрацией по адресу: Здвинский район, с. Нижний Урюм, ул. Степная, д. 4, в рабочие дни: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 14.00, e-mail: [chernyk.valentina@yandex.ru](mailto:shmeleva.l@mail.ru)

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2020 года № 33–па

О порядке установления и использования

полос отвода и придорожных полос

автомобильных дорог местного значения

на территории Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЮ:

1. Утвердить Порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения на территории Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок установления и использования придорожных полос автомобильных дорог местного значения на территории Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "­­­­ Вестник Нижнеурюмского сельсовета " и разместить на официальном сайте администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М.Канев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

от 25.05.2020 № 33-па

**Порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение пункта 5 статьи 25 Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон N 257-ФЗ).

2. Для целей настоящего Порядка под полосой отвода автомобильной дороги местного значения понимаются земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса (далее — полоса отвода).

3. Формирование земельных участков, образующих полосу отвода, осуществляется на основании документации по планировке территории и проектов границ земельных участков.

Границы полосы отвода определяются на основании документации по планировке территории. Подготовка документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог местного значения и (или) объектов дорожного сервиса, осуществляется с учетом утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2009 г. № 717 норм отвода земель для размещения указанных объектов.

В соответствии с Федеральным законом N 257-ФЗ до 1 января 2012 года при отсутствии документации по планировке территории допускается установление границ полосы отвода на основании схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

4. Приобретение и прекращение прав на земельные участки, образующие полосу отвода, отнесение указанных земельных участков к соответствующей категории земель осуществляются в порядке, установленном гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

5. Организация проведения землеустройства при образовании новых и упорядочении существующих земельных участков, необходимых для размещения полосы отвода автомобильной дороги местного значения в случае ее строительства (реконструкции) либо для установления границ полосы отвода существующей автомобильной дороги местного значения, обеспечивается администрацией Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее - администрация) в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

6. Сформированные земельные участки, образующие полосу отвода, подлежат в установленном порядке постановке на государственный кадастровый учет.

7. В границах полосы отвода, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 257-ФЗ и пунктом 8 настоящего Порядка, запрещается:

выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги местного значения, а также с размещением объектов дорожного сервиса;

размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильной дороги местного значения, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса;

осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода или ремонту автомобильной дороги местного значения, ее участков;

выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги местного значения вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;

установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения;

установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности;

нарушение других установленных Федеральным законом N 257-ФЗ требований и ограничений.

8. В пределах полосы отвода могут размещаться объекты дорожного сервиса. Их размещение осуществляется в соответствии с нормами проектирования и строительства этих объектов, а также планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов, утвержденными администрацией, при соблюдении следующих условий:

объекты дорожного сервиса не должны ухудшать видимость на автомобильной дороге местного значения и другие условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования автомобильной дороги;

выбор места размещения объектов дорожного сервиса должен осуществляться с учетом возможной реконструкции автомобильной дороги местного значения;

объекты дорожного сервиса должны быть обустроены площадками для стоянки и остановки транспортных средств, подъездами, съездами и примыканиями, обеспечивающими доступ к ним, а также оборудованными переходно-скоростными полосами.

В соответствии с Федеральным законом N 257-ФЗ до 1 января 2012 года при отсутствии документации по планировке территории размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода допускается по согласованию с администрацией.

9. В пределах полосы отвода могут размещаться:

инженерные коммуникации, автомобильные дороги (кроме автомобильных дорог местного значения), железные дороги, линии электропередачи, линии связи, объекты трубопроводного и железнодорожного транспорта;

подъезды, съезды и примыкания (включая переходно-скоростные полосы) к объектам, расположенным вне полосы отвода и требующим доступа к ним.

10. В пределах полосы отвода в целях обеспечения безопасности дорожного движения, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильной дороги местного значения разрешается использовать в установленном порядке пресные подземные воды, а также пруды и обводненные карьеры.

11. Лица, виновные в нарушении требований, предусмотренных настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

к постановлению администрации

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

от 25.05.2020 № 33-па

**Порядок установления и использования придорожных полос автомобильных дорог местного значения**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений статьи 26 Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Для целей настоящего Порядка под придорожной полосой автомобильной дороги местного значения понимаются территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги местного значения и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги местного значения, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги местного значения (далее — придорожная полоса).

3. Земельные участки в пределах придорожных полос у собственников, владельцев, пользователей и арендаторов не изымаются.

4. Контроль за размещением в пределах придорожных полос объектов и соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет администрация Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее –администрация).

5. Решение об установлении границ придорожных полос или об изменении границ придорожных полос принимается администрацией.

6. Администрация, приняв решение об установлении границ придорожных полос или об изменении границ придорожных полос осуществляет обозначение границ придорожных полос на местности. Также в течение семи дней со дня принятия решения направляет копию решения в орган местного самоуправления муниципального района, осуществляющий распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности права на которую не разграничены, а также в месячный срок со дня вынесения решения об установлении границ придорожных полос уведомляет собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, находящихся в границах придорожных полос, об особом режиме использования земельных участков.

7. Строительство, реконструкция в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса и иных объектов, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей допускаются при наличии согласия в письменной форме администрации.

8. Размещение в пределах придорожных полос объектов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, разрешается при соблюдении следующих условий:

объекты не должны ухудшать видимость на автомобильной дороге местного значения и другие условия безопасности дорожного движения и эксплуатации автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений, а также создавать угрозу безопасности населения;

выбор места размещения объектов должен осуществляться с учетом возможной реконструкции автомобильной дороги местного значения;

размещение, проектирование и строительство объектов должно производиться с учетом требований стандартов и технических норм безопасности дорожного движения, экологической безопасности, строительства и эксплуатации автомобильных дорог местного значения.

9. Размещение объектов дорожного сервиса в пределах придорожных полос должно производиться в соответствии с нормами проектирования и строительства объектов, а также планами и генеральными схемами их размещения, утвержденными администрацией поселения по согласованию с органами местного самоуправления муниципального района, осуществляющим распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности права на которую не разграничены,.

При выборе места размещения объектов дорожного сервиса следует стремиться к сокращению до минимума числа примыканий, подъездов к автомобильной дороге местного значения и съездов с нее, располагая, как правило, эти объекты комплексно в границах земель, отведенных для этих целей.

Объекты дорожного сервиса должны быть обустроены площадками для стоянки и остановки автомобилей, а также подъездами, съездами и примыканиями, обеспечивающими доступ к ним с автомобильной дороги местного значения. При примыкании к автомобильной дороге местного значения подъезды и съезды должны быть оборудованы переходно-скоростными полосами и обустроены таким образом, чтобы обеспечить безопасность дорожного движения.

Строительство и содержание объектов дорожного сервиса, включая площадки для стоянки и остановки автомобилей, подъезды и съезды к ним, осуществляется за счет средств их владельцев.

10. Размещение инженерных коммуникаций в пределах придорожных полос допускается по согласованию с администрацией.

11. Решения о предоставлении земельных участков в пределах придорожных полос, а также земельных участков под площадки для стоянки и остановки автомобилей принимаются уполномоченными органами в установленном земельным законодательством порядке по согласованию с администрацией поселения.

12. Для согласования размещения какого-либо объекта в пределах придорожных полос лицо, имеющее намерение получить для этих целей в пользование земельный участок или разместить объект на ранее выделенном ему земельном участке, должно представить в администрацию, план участка в масштабе 1:2000 с нанесенным на него объектом и чертежи этого объекта.

Согласование предоставления земельного участка или размещения объекта либо мотивированный отказ в согласовании оформляются в месячный срок с даты получения документов от заявителя.

13. Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, имеют право:

осуществлять хозяйственную деятельность на указанных земельных участках с учетом ограничений, установленных настоящим Порядком;

возводить на предоставленных им земельных участках объекты, разрешенные настоящим Порядком;

получать информацию о проведении ремонта или реконструкции автомобильной дороги местного значения.

14. Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, обязаны:

соблюдать правила охраны и режим использования земель в пределах придорожных полос, а также нормы экологической безопасности;

не допускать нанесения вреда автомобильной дороге местного значения и расположенным на ней сооружениям, соблюдать условия эксплуатации автомобильной дороги местного значения и безопасности дорожного движения;

обеспечивать допуск на принадлежащие им земельные участки представителей администрации поселения и иных должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль за использованием земель, а также своевременно исполнять выданные ими предписания;

согласовывать с администрацией поселения строительство на принадлежащих им земельных участках зданий и сооружений;

15. Возведенные с нарушением настоящего Порядка в пределах придорожных полос здания и сооружения признаются в установленном порядке самовольной постройкой, а в отношении лиц, их построивших, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

16. Администрация имеет право:

осуществлять в пределах своей компетенции контроль за использованием земель в пределах придорожных полос, в том числе для предупреждения чрезвычайных ситуаций или ликвидации их последствий, и с этой целью посещать земельные участки, находящиеся в пределах придорожных полос;

согласовывать строительство в пределах придорожных полос зданий и сооружений, участвовать в приемке этих объектов в эксплуатацию;

вносить предложения об отмене решений об отводе земельных участков в пределах придорожных полос или о размещении на этих участках объектов, принятых с нарушением настоящего Порядка и законодательства Российской Федерации;

давать предписания собственникам, владельцам, пользователям и арендаторам земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, в том числе об устранении в установленные сроки нарушений, связанных с режимом использования этих земель.

17. Администрация обязана:

рассматривать материалы, связанные с предоставлением земель в пределах придорожных полос или размещением на этих землях объектов, и подготавливать заключение по ним в установленный законом срок;

участвовать в проведении инвентаризации земель придорожных полос, содействовать ведению государственного земельного кадастра этих земель;

информировать собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, о проведении ремонта или реконструкции автомобильных дорог.

18. Лица, виновные в нарушении требований, предусмотренных настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ   
НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**Решение**

**Шестьдесят седьмой сессии**

От 27.05.2020 г. с. Нижний Урюм № 17

**Об исполнении бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области за 2019 год**

Заслушав отчет об исполнении бюджета за 2019 г. и руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Нижнеурюмском сельсовете Здвинского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 19.12.2018 № 37, Совет депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области **решил**:

Утвердить отчет об исполнении бюджета за 2019 г. а именно:

1. В статье 1:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в сумме11909,6 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 11019,7 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 8939,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в сумме 11790,5 тыс. рублей

3) дефицит бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области 0,0 тыс. рублей»;

1. В приложении 4:

утвердить таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района на 2019 год» в прилагаемой редакции;

1. В приложении 5:

утвердить таблицу 1 «Ведомственная структура расходов бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района на 2019 год» в прилагаемой редакции;

1. В приложении 9:

утвердить таблицу 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2019 год» в прилагаемой редакции;

1. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании

« Вестник Нижнеурюмского сельсовета».

1. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов

Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области Ю. А. Яновская

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области А.М.Канев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ   
НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**Решение**

**Шестьдесят седьмой сессии**

От 27.05.2020 г. с. Нижний Урюм № 19

**Об исполнении бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области за 1 квартал 2020 г.**

Заслушав отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2020 г. и руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Нижнеурюмском сельсовете Здвинского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 19.12.2018 № 37, Совет депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области **решил**:

Утвердить отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2020 г. а именно:

1. В статье 1:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в сумме1732,4 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 1576,6 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1061,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в сумме 1808,7 тыс. рублей

3) дефицит бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области 0,0 тыс. рублей»;

1. В приложении 4:

утвердить таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района на 2020 год» в прилагаемой редакции;

1. В приложении 5:

утвердить таблицу 1 «Ведомственная структура расходов бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района на 2020 год» в прилагаемой редакции;

1. В приложении 9:

утвердить таблицу 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2020 год» в прилагаемой редакции;

1. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании

« Вестник Нижнеурюмского сельсовета».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Ю. А. Яновская

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области А.М.Канев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ   
НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**Решение**

**Шестьдесят седьмой сессии**

От 27.05.2020 г. с. Нижний Урюм № 20

**О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 20.12.2019 г № 40 « О бюджете Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Нижнеурюмском сельсовете Здвинского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 19.12.2018 № 37, Совет депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области **решил**:

Внести в решение Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 20 декабря 2019 года № 40«О бюджете Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями, внесенными решением 62 сессии от 30.01.2020 г. №1, решением 63 сессии от 19.02.2020 г. №2, решением 64сессии от 19.03.2020 г. №3, решением 65 сессии от 09.04.2020 г. №13, решением 66 сессии от 06.05.2020 г. №15)следующие изменения:

1. В статье 1:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в сумме53861,4 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 52975,2 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 50914 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в сумме 2261,5 тыс. рублей

3) дефицит бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области 0,0 тыс. рублей»;

1. В приложении 4:

утвердить таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района на 2020 год» в прилагаемой редакции;

1. В приложении 5:

утвердить таблицу 1 «Ведомственная структура расходов бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района на 2020 год» в прилагаемой редакции;

1. В приложении 9:

утвердить таблицу 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2020 год» в прилагаемой редакции;

1. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании

« Вестник Нижнеурюмского сельсовета».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Ю. А. Яновская

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области А.М.Канев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ   
 НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

**Шестьдесят седьмой сессии**

« 27 » май 2020г. с.Нижний Урюм № 21

О проекте Решения о внесении изменений в Устав Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области.

В связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации Совет депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области пятого созыва РЕШИЛ:

1. Принять проект Решения о внесении изменений в Устав Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Вынести проект Решения о внесении изменений в Устав Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на публичные слушания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Ю.А.Яновская

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М.Канев

Приложение

к решению сессии

Совета депутатов

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

пятого созыва

от 00.00.2019 № 00

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ   
 НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_ сессии

от с. Нижний Урюм. №

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области следующие изменения согласно приложению.

2. Представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

3. Главе Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области зарегистрированное решение в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Нижнеурюмского сельсовета».

4. Главе Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования решения, прошедшего государственную регистрацию, для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Нижнеурюмского сельсовета».

Председатель Совета депутатов

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Ю.А.Яновская

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М.Канев

 Приложение

к решению сессии

Совета депутатов

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

пятого созыва

от \_\_\_\_ № \_

**Изменения в Устав Нижнеурюмского сельсовета**

**Здвинского района Новосибирской области**

Внести в Устав Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской области следующие изменения:

**1.1. Титульный лист устава**

1.1.1 наименование устава изложить в следующей редакции:

«Устав сельского поселения Нижнеурюмского сельсовета Здвинского муниципального района Новосибирской области»

**1.2. Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования**

1.2.1. абзац 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наименование муниципального образования - сельское поселение Нижнеурюмский сельсовет Здвинского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – Нижнеурюмский сельсовет или поселение или муниципальное образование).».

1.2.2. дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (сельское поселение Нижнеурюмский сельсовет Здвинского муниципального района Новосибирской области) используется сокращенное – Нижнеурюмский сельсовет Здвинского района Новосибирской области.».

**1.3 Статья 3. Муниципальные правовые акты**

1.3.1 пункт 3 дополнить следующим абзацем:

«Сетевое издание – портал Минюста России (доменные имена: http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) является дополнительным источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.».

**1.4 Статья 5. Вопросы местного значения Нижнеурюмского сельсовета**

1.4.1 пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.».

**1.5 Статья 11. Публичные слушания**

1.5.1 пункт 5 изложить в следующей редакции:

« 5) по проектам правил благоустройства территорий, проектам о внесении в них изменений, проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.».

**1.6 Статья 32. Полномочия администрации**

1.6.1 пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»

**1.7 Статья 33. Избирательная комиссия Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

1.7.1 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

« В целях обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также оказания содействия комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»

Председатель Совета депутатов

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Ю.А.Яновская

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М.Канев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

# Р Е Ш Е Н И Е

**Шестьдесят седьмой сессии**

от 27.05.2020 г. с. Нижний Урюм № 22

**О внесении изменений в решение 64 сессии от 19.03.2020 г. № 12 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в сельсовета Здвинского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

В целях приведения нормативных правовых актов, в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, Совет депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области решил:

1.Внести в решение 64 сессии Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 19.03.2020 г. № 12 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области,

мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» следующие изменения:

* 1. В пункте 1 слова « члену выборного органа местного самоуправления Нижнеурюмского сельсовета» исключить;
  2. Подпункты 2,4 пункта 8 изложить в следующей редакции:

**«**2) освобождение депутата Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета от должности в Совете депутатов Нижнеурюмского сельсовета, с лишением права занимать должности в Совете депутатов Нижнеурюмского сельсовета, до прекращения срока его полномочий»;

«4) запрет занимать должности в Совете депутатов Нижнеурюмского сельсовета до прекращения срока его полномочий».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Нижнеурюмского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Нижнеурюмского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Нижнеурюмского сельсовета  Здвинского района Новосибирской области Ю.А.Яновская  Глава Нижнеурюмского сельсовета  Здвинского района Новосибирской области А.М.Канев |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**Решение**

**Шестьдесят седьмой сессии**

от 27.05.2020 г. с. Нижний Урюм № 23

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области Совет депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

РЕШИЛ[[1]](#footnote-2):

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Решение 57 сессии Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 30.10. 2019 № 31 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области » считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании « Вестник Нижнеурюмского сельсовета »и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Ю.А.Яновская

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М.Канев

Приложение

Утверждено

решением сессии

Совета депутатов

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 27.2020 № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ** **НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области»(далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в периодическом печатном издании « Вестник Нижнеурюмского сельсовета» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.[[2]](#footnote-3)

**3. Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность Главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом Главы муниципального образования, либо отрешенный от должности Главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение  1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах3.2и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передач справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования (указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования(далее по тексту ‒ комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина –Главой Здвинского района Новосибирской области *.*

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Здвинского района Новосибирской области.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*.*

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в периодическом печатном издании « Вестник Нижнеурюмского сельсовета »и на официальном сайте администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней с момента начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской областив части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленные кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

‒ наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

‒ отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;

‒ наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

**6. Решение комиссии**

**и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса ‒ собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол, а также копии представленных победителями конкурса программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению

«О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы  
Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*.*

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Даю согласие на предоставление конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в Совет депутатов муниципального образования копии представленной мной программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

*(дата) (подпись)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению

«О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

АНКЕТА

Место

для

фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,  имя, отчество | Год, число,  месяц  и место  рождения | Место работы  (наименование и адрес  организации), должность | Домашний адрес  (адрес регистрации,  фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

# 20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*.*На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« »\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению

«О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

Требования к программе развития муниципального образования

(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Шестьдесят седьмой сессии**

от «27» мая 2020 г. с. Нижний Урюм № 24

**О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей **27** Устава Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*,* статьей **25**Регламента Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета,Совет депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*,* утвержденный решением Совета депутатов от 29.09.2015 № 6, следующие изменения:

1.1 Статью 17.1. Порядок избрания Главы Нижнеурюмского сельсовета изложить в следующей редакции:

« 1. Глава Нижнеурюмского сельсовета(далее – Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются председательствующим.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.

6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей **16** настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство[[3]](#footnote-4) голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов.[[4]](#footnote-5) В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой ине позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании « Вестник Нижнеурюмского сельсовета» и на официальном сайте администрации Нижнеурюмского сельсовета.

Председатель Совета депутатов

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Ю.А.Яновская

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М.Канев

Редактор М.А.Канева Адрес: 632963с.Нижний Урюм Учредитель Совет депутатов

Телефон: 32-136 ул.Степная,4 Нижнеурюмского сельсовета

Тираж 23 Здвинского района Новосибирской области

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)
3. Муниципальным образованиям, в Регламентах представительных органов которых предусмотрено рейтинговое голосование, рекомендуется вместо слова «большинство» включать словосочетание «наибольшее число». [↑](#footnote-ref-4)
4. Муниципальным образованиям, в Регламентах представительных органов которых предусмотрено рейтинговое голосование, рекомендуется также включение правила: «В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.». [↑](#footnote-ref-5)