**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06 .2016 № 43 -па

Об утверждении Порядка участия муниципальных служащих

администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в органах управления

хозяйствующих субъектов

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия муниципальных служащих администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в органах управления хозяйствующих субъектов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании « Вестник Нижнеурюмского сельсовета».

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области: А.М.Канев

Утверждено  
постановлением администрации

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 09.06 .2016 № 43-па

**ПОРЯДОК**

**участия муниципальных служащих администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в органах**

**управления хозяйствующих субъектов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и участия муниципальных служащих администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее по тексту - муниципальные служащие), в органах управления хозяйствующих субъектов (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее по тексту – муниципальное образование).

II. Используемые термины

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

директива - оформленное в письменном виде обязательное для исполнения предписание муниципальному служащему в связи с участием в управлении хозяйствующим субъектом;

орган управления хозяйствующим субъектом - общее собрание участников (акционеров), совет директоров (наблюдательный совет), исполнительные органы (единоличный и коллегиальный исполнительные органы), а также иной орган управления, предусмотренный действующим законодательством или Уставом (Положением) такой организации;

рекомендация - оформленная в письменном виде позиция для участия муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом;

участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом - включение муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующего субъекта, принятие им решений и совершение им иных действий (в том числе голосования) в пределах компетенции такого органа;

хозяйствующий субъект – коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход.

III. Порядок принятия решений о поручении муниципальному

служащему участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, замене и прекращении участия муниципального служащего в органе управления хозяйствующего субъекта

3. Инициатива об участии муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом может исходить от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующего субъекта, Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

4. Для рассмотрения вопроса об участии муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом Главе Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области представляются следующие документы:

1) служебная записка от руководителя либо заявление от хозяйствующего субъекта, действующих органов управления хозяйствующим субъектом, Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области с просьбой включить муниципального служащего в состав органа управления хозяйствующего субъекта и обоснованием необходимости участия муниципального служащего в работе органа управления хозяйствующего субъекта;

2) учредительные документы хозяйствующего субъекта;

3) список участников либо выписка из реестра акционеров хозяйствующего субъекта;

4) сведения о текущем состоянии хозяйствующего субъекта (реорганизация, ликвидация, банкротство).

5. Участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом осуществляется на безвозмездной основе и только при наличии письменного согласия муниципального служащего на участие в управлении хозяйствующим субъектом.

6. Решение о поручении муниципальному служащему участвовать в управлении хозяйствующим субъектом принимается Главой Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в течение 10-ти дней со дня получения указанных в пункте 4 настоящего Порядка документов и оформляется распоряжением администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

7. Участие муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом прекращается в случаях:

1) замены его другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом в органе управления хозяйствующим субъектом (в том числе при письменном отказе муниципального служащего от участия в органах управления хозяйствующих субъектов);

2) расторжения трудового договора с муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством;

3) возникновения объективных обстоятельств, препятствующих исполнению муниципальным служащим обязанностей, связанных с участием в управлении хозяйствующим субъектом;

4) ликвидации или реорганизации хозяйствующего субъекта;

5) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале хозяйствующего субъекта, передача их в доверительное управление;

6) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Решение о прекращении участия муниципального служащего в управлении хозяйствующим субъектом оформляется распоряжением администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

9. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего взамен предшествующей для переизбрания в органы управления хозяйствующих субъектов и назначение нового представителя осуществляется распоряжением администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

10. Глава Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) хозяйствующего субъекта о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) хозяйствующего субъекта с вопросом о переизбрании муниципального служащего - члена выборного органа управления.

IV. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления хозяйствующих субъектов

11. Муниципальный служащий участвует в управлении хозяйствующим субъектом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Порядком, Уставом (Положением) хозяйствующего субъекта в интересах муниципального образования на основании полученных директив, рекомендаций и выданной доверенности.

12. Позиция муниципального образования по вопросам, связанным с управлением хозяйствующим субъектом, включая повестку дня заседания или собрания соответствующего органа управления, формируется Главой Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и отражается в соответствующих директивах и рекомендациях.

Муниципальный служащий вправе вносить предложения по позиции муниципального образования по указанным вопросам.

Участвуя в управлении хозяйствующим субъектом, муниципальный служащий обязан следовать предписаниям, изложенным в полученных им директивах и рекомендациях.

13. Для представления интересов муниципального образования в органах управления хозяйствующего субъекта Глава Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области выдает соответствующую доверенность.

14. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления хозяйствующего субъекта, голосовать по вопросам повестки дня заседания органа управления хозяйствующего субъекта, а также совершать иные необходимые действия в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительными документами хозяйствующего субъекта.

15. Муниципальный служащий обязан в течение 3-х дней со дня заседания органа управления хозяйствующего субъекта отчитаться перед Главой Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по итогам каждого заседания (собрания) органа управления хозяйствующего субъекта, в котором муниципальный служащий принял участие. Отчет муниципального служащего оформляется в виде служебной записки и должен содержать сведения о наименовании хозяйствующего субъекта, дате, месте и времени заседания (собрания), рассмотренных на заседании (собрании) вопросах, принятых муниципальным служащим решений либо иных совершенных им действий, принятых на заседании (собрании) решениях.

V. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления хозяйствующих субъектов

16. Муниципальный служащий при участии в управлении хозяйствующим субъектом помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами хозяйствующего субъекта.

17. Нарушение муниципальным служащим требований, предусмотренных пунктами 12, 14, 15 настоящего Порядка, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

18. Муниципальный служащий, выбранный в органы управления хозяйствующего субъекта, не может получать в хозяйствующем субъекте вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет хозяйствующего субъекта и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

19. Контроль за деятельностью муниципальных служащих осуществляет Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в пределах компетенции, установленной действующим законодательством и Положением о ней.