**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**Вестник издаётся с 08 января 2007года.**

**28.02.2023 года с.Нижний Урюм № 6**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2023 года № 12-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)**

**АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1 статьи 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановляю:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской областио возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) (далее – комиссия).

3. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии и её состав.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления « Вестник Нижнеурюмского сельсовета» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской областив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области: А.М.Канев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района

Новосибирской областиот 22.02.2023 года № 12-па

**Порядок**

**сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской областио возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области(далее – руководитель), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в значении, указанном в частях 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее ‒ уведомление).

4. Руководитель, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление на имя лица, являющего его работодателем (далее – работодатель), в подразделение органа местного самоуправления муниципального образования (должностное лицо),ответственное за рассмотрение уведомлений в администрацию Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*.*

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

5. Уведомление регистрируется ответственным лицом/подразделением не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. После регистрации уведомление передается работодателю.

6. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, направляется по поручению работодателя ответственному лицу/в подразделение для предварительного рассмотрения.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо/подразделение вправе получать в установленном порядке от руководителя, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. В течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления ответственным лицом/подразделением подготавливается мотивированное заключение в письменной форме.

9. Мотивированное заключение, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, направленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) пояснения руководителя;

4) один из мотивированных выводов по результатам предварительного рассмотрения уведомления, необходимых для принятия работодателем одного из решений в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка:

а) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы направляются работодателю в течение двух рабочих дней со дня поступления ответов на запросы, но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу/в подразделение в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Работодатель по результатам рассмотрения представленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка ответственным лицом/подразделением мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель в течение двух рабочих дней информирует руководителя в письменной форме о принятом решении.

13. В случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель не позднее семи рабочих дней передает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, относящиеся к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности, председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), созданной в органе местного самоуправления в администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области(далее – комиссия), для рассмотрения и последующего направления в соответствии с Положением о комиссии работодателю.

14. Работодатель в течение двух рабочих дней после поступления к нему решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и Положением о комиссии, принимает по результатам рассмотрения уведомления одно из следующих решений путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность приводит к конфликту интересов;

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность может привести к конфликту интересов;

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. О принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, работодатель информирует руководителя в письменной форме не позднее рабочего дня со дня принятия такого решения.

16. Работодатель, в случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 14 настоящего Порядка, принимает меры по предотвращению конфликта интересов либо рекомендует в письменной форме руководителю, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, принять такие меры.

Работодатель в дополнение к мерам по предотвращению конфликта интересов, принимаемым или рекомендуемым к принятию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе на основании решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, может принять решение об установлении дополнительного контроля за реализацией мер по предотвращению конфликта интересов, в течение всего периода сохранения условий возникновения личной заинтересованности руководителя при исполнении им должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

В рамках дополнительного контроля устанавливается обязанность руководителя направлять на периодичной основе (ежеквартально, каждое полугодие) на имя должностного лица органа местного самоуправления, определенного работодателем, отчет (информацию) в письменном виде о принятых мерах по предотвращению конфликта интересов.

Должностное лицо органа местного самоуправления, определенное работодателем, осуществляет контроль (проверку) решений, принимаемых руководителем в ситуации личной заинтересованности, посредством рассмотрения подготавливаемой руководителем информации, предусмотренной в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае выявления нарушений со стороны руководителя, должностное лицо органа местного самоуправления информирует об этом работодателя.

17. Работодатель, в случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка, решает вопрос о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий)

администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) работодателя, замещаемая (занимаемая) им должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия),

замещаемая им должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (**нужное подчеркнуть**).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) (**нужное подчеркнуть**) лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) *(наименование муниципального образования)* при рассмотрении настоящего уведомления*.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов № \_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы должностного лица, (подпись должностного лица,

зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий)

администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий)**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия), направившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

от 22.02.2023 года № 12-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов,**

**возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий)****администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области(далее соответственно – комиссия, руководитель).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области *,* а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликтов интересов, в отношении руководителей.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии[[1]](#footnote-2).

В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, в том числе ответственные за работу с муниципальными учреждениями (предприятиями) (по согласованию), представители территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), представители общественных организаций (по согласованию).

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Основанием для проведения заседания комиссии является уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), мотивированное заключение, а также иные материалы, поступившие председателю комиссии от лица, являющего работодателем руководителя (далее – работодатель), в соответствии с пунктом 13 Порядка сообщения руководителямио возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

9. Заседание комиссии проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления в комиссию материалов в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

10. Председатель комиссии при поступлении документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней:

1) назначает дату заседания комиссии;

2) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании комиссии иных лиц, помимо членов комиссии;

3) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов по ходатайству членов комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) не позднее двух рабочих дней до дня заседания комиссии организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц для участия в заседании комиссии, с материалами, указанными в пункте 8 настоящего Положения;

2) обеспечивает приглашение лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, для участия в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) оформляет и представляет в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии: работодателю ‑ протокол заседания комиссии вместе с материалами, относящимися к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности; руководителю ‑ выписку из протокола заседания комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом председателю комиссии и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса.

13. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в уведомлении, представленном им в соответствии с Порядком.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

1) если в уведомлении не содержатся указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лично присутствующего на заседании комиссии.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вынесенного на заседание вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по предотвращению конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

3) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю меры дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

Одновременно с принятием решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, комиссия может рекомендовать работодателю установить дополнительный контроль за реализацией руководителем мер по предотвращению конфликта интересов.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

20. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к выписке протокола заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

21. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 22.02.2023 года № 12-па

**Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий)**

**администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района**

**Новосибирской области**

1.Глава Нижнеурюмского сельсовета - Канев Анатолий Михайлович, председатель комиссии.

2. Специалист второго разряда администрации Нижнеурюмского сельсовета -Намаконов Павел Михайлович, секретарь.

3. Председатель Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета – Щербакова Татьяна Владимировна, член комиссии.

4. Депутат Совета депутатов Нижнеурюмского сельсовета – Котенко Елена Викторовна, член комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕУРЮМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22.02.2023 г. № 13-па**

**Об утверждении муниципальной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2023 -2025 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Нижнеурюмского сельсовета Здвинского муниципального района Новосибирской области и с целью совершенствования работы по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, администрация Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2023-2025годы». (прилагается)

2.Разместить на официальном сайте администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области А.М.Канев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Нижнеурюмского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 22.02.2023 г. № 13-па

**Муниципальная программа  
«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2023-2025 годы»**

**1. Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2023-2025 годы » (далее - именуется Программа). |
| **Основания для разработки Программы** | Данная программа разработана в целях реализации действующего законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:  - Федеральный Закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»; |
| **Заказчик Программы** | администрация Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области |
| **Разработчик программы** | администрация Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области |
| **Исполнители программы** | администрация Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области:  - учреждение культуры,  - иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушении несовершеннолетних, общественные организации. |
| **Перечень основных мероприятий** | 1. Совершенствование форм и методов профилактики безнадзорности и правонарушений  2. Развитие института социальной профилактики и вовлечение общественности в предупреждение правонарушений  3. Обеспечение условий для раннего выявления семейного и детского неблагополучия  4. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи  5. Профилактика безнадзорности  6.Профилактика правонарушений среди лиц, освободившихся из мест лишения свободы  7. Профилактика дорожно-транспортного травматизма  8.Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений. |
| **Основная цель Программы** | Основной целью Программы является осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних через раннее выявление детского и семейного неблагополучия, создание условий для полноценной реабилитации детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и семей в социально опасном положении. |
| **Основные задачи Программы** | Достижение цели предполагает решение следующих задач:  1. Стабилизация и создание предпосылок для снижения уровня преступности на территории поселения;  2. Воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией и социализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;  3. Совершенствование нормативной правовой базы администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по профилактике правонарушений;  4. Вовлечение в предупреждение правонарушений сотрудников предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также членов общественных организаций;  5. Повышение эффективности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений. |
| **Сроки и этапы реализации программы** | 2023-2025 гг. |
| **Объемы и источники финансирования** | Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы** | Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит:  1.повысить эффективность социально-реабилитационной работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, а также совершающими противоправные действия;  2. улучшить взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений;  3. создать условия для снижения числа правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними;  4. снижения числа неблагополучных семей;  5. снижение количества несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. |

**2.Характеристика проблемы**

Основой разработки данной программы является то, что в современных условиях серьезно обострились проблемы социальной адаптации детей и подростков. Анализ общественно – опасных деяний и правонарушений показывает, что неблагополучие в семье является одной из основных причин преступности среди несовершеннолетних. Это обусловлено социальной нестабильностью ситуации во многих семьях, отсутствием материальных средств и возможности трудоустроиться

Для изменения обстановки требуется обеспечение условий для раннего выявления семейного и детского неблагополучия и проведение работы, направленной на то, чтобы противостоять негативному воздействию семейного неблагополучия на ребёнка, предотвратить жестокое обращение, снизить риск плохого обращения с ними, проводить профилактическую работу с семьёй.

Анализ рассмотренных материалов в отношении несовершеннолетних показал, что наибольшее количество постановлений о назначении административного наказания вынесено по правонарушениям, связанным с употреблением подростками спиртных напитков и пива, а также с потреблением несовершеннолетними психотропных и наркотических веществ, появлением их в общественных местах в состоянии алкогольного и токсического опьянения.

В связи с чем, требуется выработать дополнительные меры, направленные на снижение правонарушений, связанных с употреблением спиртных напитков и токсических и наркотических веществ учащимися. Существует необходимость совершенствования форм и методов профилактики безнадзорности и правонарушений.

Анализ преступлений, совершенных несовершеннолетними, показал, что преступления часто совершаются при участии взрослых лиц с антиобщественной направленностью. Причем самое опасное в совершение таких преступлений - это то, что участие в уголовных группировках становится в глазах подростков социально престижным занятием.

Учитывая вышеизложенные проблемы, возникает необходимость решения их программными методами для достижения положительных и стабильных результатов.

**3.Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы**

Программа содержит стратегию профилактической деятельности по приоритетным направлениям и конкретные меры, обеспечивающие достижение целей и решение задач Программы.

Основной целью реализации Программы является:

-создание многоуровневой системы профилактики правонарушений на территории Нижнеурюмского сельского поселения.

Основными задачами Программы являются:

-стабилизация и создание предпосылок для снижения уровня преступности на территории Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области;

-воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией и социализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

-совершенствование нормативной правовой базы Нижнеурюмского сельсовета по профилактике правонарушений;

-вовлечение и предупреждение правонарушений сотрудников предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также членов общественных организаций;

-снижение «правового нигилизма» населения, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;

-профилактика, предупреждение преступлений и правонарушений на потребительском рынке;

-повышение эффективности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

**Этапы реализации Программы 2023-2025 годы.**

**4.Перечень и описание программных мероприятий со сроками их исполнения.**

Программа представляет собой комплексную систему мероприятий, направленных на обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних через раннее выявление детского и семейного неблагополучия, создание условий для полноценной реабилитации детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и семей в социально опасном положении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основные мероприятия Программы | Сроки реализации | Исполнитель Программы | Источник финансирования |
| 1 | Проведение адресных обходов мест проживания неблагополучных семей, проведение разъяснительных бесед о соблюдении требований законодательства, раздача информационных буклетов | 2023 г.-2025 г. | администрация Нижнеурюмского сельсовета | Не требует финансирования |
| 2 | Организация осуществления информационно - пропагандистской деятельности, направленной на профилактику правонарушений и пропаганду здорового образа жизни | 2023 г.-2025 г. | администрация Нижнеурюмского сельсовета | Не требует финансирования |
| 3. | Обеспечение условий для раннего выявления семейного и детского неблагополучия | 2023 г.-2025 г. | администрация Нижнеурюмского сельсовета | Не требует финансирования |
| 4. | Вовлечение обучающихся, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних, детей, из семьи СОП в работу кружков и секций на базе учреждения культуры | 2023 г.-2025 г. | администрация Нижнеурюмского сельсовета, МКУК «Нижнеурюмский СДК» | Не требует финансирования |
| 5. | Профилактика безнадзорности | 2023 г.-2025г. | администрация Нижнеурюмского сельсовета | Не требует финансирования |
| 6. | Профилактика правонарушений среди лиц, освободившихся из мест лишения свободы | 2023 г.-2025 г. | администрация Нижнеурюмского сельсовета | Не требует финансирования |
| 7 | Профилактика дорожно- транспортного травматизма | 2023 г.-2025 г. | администрация Нижнеурюмского сельсовета | Не требует финансирования |
| 8 | Организация проведения бесед с жителями поселения в учреждении культуры | 2023 г.- 2025 г. | администрация Нижнеурюмского сельсовета | Не требует финансирования |
| 9 | Организация профилактической работы по антитеррористической защищенности граждан, информационные буклеты по профилактике правонарушений и обеспечении общественной  безопасности, предупреждению террористических актов в поселении | 2023 г.- 2025 г. | администрация Нижнеурюмского сельсовета | По мере необходимости |

**5.Ресурсное обеспечение Программы**:

Финансирование Программы планируется осуществлять за счет средств местного бюджета по мере необходимости.

**6.Порядок управления Программой:**

Управление Программой осуществляется администрацией Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

Исполнители и соисполнители Программы несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы, эффективное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию Программы.

Исполнители и соисполнители Программы представляют отчеты о ходе реализации программных мероприятий в администрацию Нижнеурюмского сельсовета до 1 февраля года, следующего за отчетным календарным годом.

Отчет о реализации Программы в соответствующем году должен содержать:

перечень завершенных в течение года мероприятий по Программе;

перечень не завершенных в течение года мероприятий программы и процент их не завершения;

анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;

предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Программы.

**7.Ожидаемые общественно значимые и измеримые результаты  
реализации Программы.**

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит:

-повысить эффективность социально-реабилитационной работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, а также совершающими противоправные действия;

-улучшить взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений;

-создать условия для снижения числа правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними и снижения числа неблагополучных семей;

-снижение количества несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- улучшение взаимодействия органов власти и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений на территории поселения.

**8.Оценка эффективности и результативности реализации Программы:**

Методика оценки эффективности и результативности заключается в сопоставлении планируемых показателей и фактически достигнутых в конечной стадии реализации Программы. Ответственный исполнитель программы готовит отчет о выполнении мероприятий.

Редактор М.А.Канева Адрес: 632963с.Нижний Урюм Учредитель Совет депутатов

Телефон: 32-136 ул.Степная,4 Нижнеурюмского сельсовета

Тираж 23 Здвинского района Новосибирской области

1. В качестве председателя комиссии рекомендуется определить заместителя руководителя органа местного самоуправления, курирующего работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления. В качестве секретаря комиссии рекомендуется определить должностное лицо, ответственное за рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. [↑](#footnote-ref-2)