|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮГлава Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Канев01.03.2023 года |

**П Л А Н**

**основных мероприятия по совершенствованию работы с обращениями граждан в администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в 2023 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка об исполнении |
| 1 |  Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»:- размещать в постоянном режиме информацию о результатах рассмотрения обращений и мерах, принятых по обращениям, поступившим и зарегистрированным в администрацию Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, путем формирования и выгрузки специального архива данных с информацией о результатах рассмотрения обращений из системы электронного документооборота и делопроизводства в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ; | до 5 числа каждого месяца | администрация Нижнеурюмского сельсовета |  |
| 2 | Осуществлять в постоянном режиме мониторинг и контроль за своевременным и объективным представлением информации о результатах рассмотрения обращений в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ уполномоченным лицом администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области | ежедневно | администрация Нижнеурюмского сельсовета |  |
| 3. | Обеспечить применение в постоянном режиме системы личного приема граждан, в том числе в режиме видео-связи, аудио-связи и иных видов связи, в компетенцию которых входит решение поставленных при личных обращениях граждан вопросов:- Глава Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области. | еженедельнопо пятницам | администрация Нижнеурюмского сельсовета |  |
| 4. | Продолжить оборудование помещений, в которых проводится личный прием, средствами видеопротоколирования | до 01.12.2023 | администрация Нижнеурюмского сельсовета |  |
| 5. | Поддерживать в актуальном состоянии информацию на электронной карте доступности и в электронном справочнике на защищенном сегменте информационного ресурса ССТУ.РФ:- о компетенции органов местного самоуправления и организаций и учреждений, осуществляющих публично значимые функции;- о месте проведения личного приема граждан руководителями и уполномоченными лицами;- об установленных днях и часах для личного приема граждан руководителями и уполномоченными лицами. | постоянно | администрация Нижнеурюмского сельсовета |  |
| 6. | Применять в работе с обращениями граждан методические рекомендации Управления Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденные на заседании рабочей группы при Администрации Президента РФ по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций | постоянно | администрация Нижнеурюмского сельсовета |  |
| 7. |  Использовать раздел «Тематический форум» в защищенном сегменте ресурса ССТУ.РФ для обсуждения вопросов по работе с обращениями граждан | постоянно | администрация Нижнеурюмского сельсовета |  |
| 8. |  Обеспечить функционирование и развитие автоматизированного комплекса обработки в реальном режиме времени электронных сообщений, поступивших в форме смс-сообщений, по номерам справочных телефонных служб администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области  | в течение года | администрация Нижнеурюмского сельсовета |  |
| 9. | Размещать на официальных сайтах администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области информацию о количестве, тематике обращений граждан, результатах рассмотрения обращений и принятых мерах, поступивших в адрес администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области | ежемесячно, ежеквартально, ежегодно (до 05 числа месяца, следующего за отчетным) | администрация Нижнеурюмского сельсовета |  |
| 10 | Совершенствовать формы отчетности по работе с обращениями граждан, в том числе ведение Реестров и итоговых таблиц:- оценки исполнительным органом Нижнеурюмского сельсовета результатов рассмотрения обращений и принятых мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мерах;- оценки эффективности деятельности Нижнеурюмского сельсовета на основе анализа порядка рассмотрения обращений граждан;- оценки эффективности деятельности Нижнеурюмского сельсовета на основе анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях граждан. | ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным) | администрация Нижнеурюмского сельсовета |  |
| 11 | Вести в администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области электронные архивы обращений, обеспечивающие хранение электронных образов обращений и результатов их рассмотрения | постоянно | администрация Нижнеурюмского сельсовета |  |
| 12 | Продолжить оснащение администрации Нижнеурюмского сельсовета Здвинского района Новосибирской области телефонными аппаратами с функцией автоответчика и записи телефонного разговора | до 30.12.2023 | администрация Нижнеурюмского сельсовета |  |